



PROCEDURI DE SANȚIONARE A ELEVILOR

Pașii de urmat	Procedura aplicabilă abaterilor din clasa 1	Procedura aplicabilă abaterilor din clasele 2 și 3
Completarea referatului de constatare a primei abateri	Profesorul care a constatat abaterea <ul style="list-style-type: none">- completează referatul corespunzător (vezi anexa 3);- înregistrează la secretariat referatul;- predă referatul profesorului diriginte, care îl atașează la Registrul de sancțiuni al clasei.	Profesorul care a constatat abaterea completează referatul corespunzător (vezi anexa 3), îl înregistrează la secretariat și îl predă profesorului diriginte, care îl atașează la Registrul de sancțiuni al clasei.
Aplicarea sancțiunii Observație individuală	În urma acestui referat, profesorul diriginte are obligația de a aplica sanctiunea "Observație individuală" , astfel: <ul style="list-style-type: none">- completează formularul-tip corespunzător Observației individuale (vezi anexa 4);- consemnează pe formular același număr de înregistrare ca al referatului, obține semnătura conducerii și ștampila școlii;- realizează o copie după acest formular: un exemplar va fi predat părintelui /tutorei legale, iar celălalt va rămâne în Registrul de sancțiuni, având pe verso mențiunea „Am primit un exemplar”, urmată de semnătura părintelui. Dacă nu este posibil, atunci înștiințarea va fi expediată prin poștă, cu confirmare de primire. Dacă abaterea nu se mai repetă, incidentul va rămâne fără urmări cu privire la nota la purtare.	
Completarea referatului de constatare a celei de a doua abateri	Dacă abaterea se repetă, profesorul care a constatat-o completează referatul corespunzător, îl înregistrează la secretariat și îl predă profesorului diriginte, care îl atașează la Registrul de sancțiuni al clasei. În urma acestui al doilea referat, profesorul diriginte are obligația de a convoca Consiliul clasei , în vederea aplicării sanctiunii Mustrare scrisă .	
		În urma acestui referat, fiind vorba despre o abatere gravă, profesorul diriginte are obligația de a convoca Consiliul clasei , în vederea aplicării sanctiunii Mustrare scrisă .

<p>Aplicarea sancțiunii <u>Mustrare scrisă</u></p>	<p>În ședința Consiliului clasei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sancțiunea este propusă de cadrele didactice care au constatat prima și a doua abatere; - sancțiunea este stabilită de Consiliul clasei, în conformitate cu <i>ROF – Alexandru Ioan Cuza</i>; se decide mustrare scrisă. Sancțiunea poate fi urmată de scăderea notei la purtare. - se încheie un proces-verbal scris de mână de către profesorul diriginte în Registrul de procese verbale ale Consiliilor clasei din liceu (după modelul din Anexa 5) și semnat de toți membrii Consiliului clasei. 	<p>În ședința Consiliului clasei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sancțiunea este propusă de cadrul didactic care a constatat abaterea; - sancțiunea este stabilită de Consiliul clasei, în conformitate cu <i>ROF – Alexandru Ioan Cuza</i>. Se decide mustrare scrisă, care poate fi urmată de scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte (pentru abaterile din clasa 2) sau 3-8 puncte (pentru abaterile din clasa 3). În cazuri deosebit de grave, se poate stabili exmatricularea, cu respectarea prevederilor Statutului elevilor (art.22-25) - se încheie un proces-verbal scris de mână de către profesorul diriginte în Registrul de procese verbale ale Consiliilor clasei din liceu (după modelul din Anexa 5) și semnat de toți membrii Consiliului clasei.
<p>Aprobarea Consiliului Prof</p>	<p>Sancțiunea va fi aprobată în ședința Consiliului Profesoral.</p>	<p>Sancțiunea va fi aprobată în ședința Consiliului Profesoral.</p>
<p>Comunicarea către părinte/tutore legal a sancțiunii <u>Mustrare scrisă</u></p>	<p>Profesorul diriginte comunică părintelui/tutorei legal aplicarea sancțiunii</p> <p>Mustrare scrisă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completează formularul-tip corespunzător Muștrării scrise (vezi anexa 6); - înregistrează la secretariat acest formular, având același număr de înregistrare cu al doilea referat înregistrat de profesor, apoi obține semnătura conducerii și ștampila școlii; - realizează o copie după acest formular: un exemplar va fi predat părintelui/tutorei legal, iar celălalt va rămâne în Registrul de sancțiuni, având pe verso mențiunea „Am primit un exemplar”, urmată de semnătura părintelui. Dacă nu este posibil, atunci înștiințarea va fi expediată prin poștă, cu confirmare de primire. <p>Profesorul diriginte consemnează în catalog această sancțiune.</p>	<p>Profesorul diriginte comunică părintelui/tutorei legal aplicarea sancțiunii</p> <p>Mustrare scrisă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completează formularul-tip corespunzător Muștrării scrise (vezi anexa 6); - înregistrează la secretariat acest formular, având același număr de înregistrare cu referatul de constatare a abaterii, apoi obține semnătura conducerii și ștampila școlii; - realizează o copie după acest formular: un exemplar va fi predat părintelui/tutorei legal, iar celălalt va rămâne în Registrul de sancțiuni, având pe verso mențiunea „Am primit un exemplar”, urmată de semnătura părintelui. <p>Profesorul diriginte consemnează în catalog această sancțiune.</p>

Comunicarea cu Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	_____	<u>Profesorul diriginte transmite</u> acestei comisii cazul apărut la clasa sa, predând o copie după procesul- verbal al Consiliului clasei în care s-a stabilit sancțiunea.
Comunicarea cu polițistul de proximitate	_____	<u>Conducerea școlii</u> va sesiza polițistul de proximitate mai ales pentru incidentele de violență fizică și pentru abaterile din clasa 3.
Posibilitatea de anulare a sancțiunii <u>Mustrare scrisă</u>	Conform Art.26 din Statutul elevului ”dacă elevul (...) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.”	