



# PLAN MANAGERIAL

**2018-2019**



Aprobat în Consiliul de administrație din 06.09.2018

## PREMISE

Planul managerial al Liceului Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" pentru anul școlar 2018-2019 este conceput și elaborat pornind de la:

- ❖ Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- ❖ Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității
- ❖ Planul de dezvoltare instituțională 2015-2019;
- ❖ Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" pentru anul școlar 2017-2018
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS 5079/2016
- ❖ Statutul Elevului, aprobat prin OMENCS nr.4742/ 10.08.2016

## VIZIUNEA

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca scop dezvoltarea liberă, integrală, responsabilă și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni astfel ași, pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică supusă unor transformări din ce în ce mai rapide.

## MISIUNEA

Toate activitățile liceului nostru au ca finalitate formarea și dezvoltarea personalității tânărului prin:

- dezvoltarea competențelor intelectuale, a abilităților practice, a tehnicilor de tip *learning-by-doing*, a lucrului în echipă și a disponibilităților afective optime pentru asigurarea egalității șanselor și pentru o integrare socio-profesională eficientă;
- asimilarea cunoștințelor științifice și utilizarea lor transdisciplinară în medii culturale diferite;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului față de natură și mediul înconjurător;
- formarea unei conduite morale care să inspire respectul și încrederea societății;
- dezvoltarea armonioasă a individului prin educație intelectuală, morală, estetică, informațională și antreprenorială pentru a deveni o persoană activă, responsabilă și cu reale competențe de gândire critică într-o societate democratică;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale de tip rețea, care să promoveze valori esențiale împărtășite de profesori, elevi, părinți și de actori sociali din comunitatea locală în vederea centrării educației pe elev, a asigurării unui minimum eficient de competențe, util pentru o societate în schimbare.

## VALORILE NOASTRE:

**Profesionalismul** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.

**Echitate** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional.

**Noutate** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

**Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea propriilor acțiuni.

**Umanitate și respect** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

**Lucru în echipă** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative.

**Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

**Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

## DIAGNOZA INSITUȚIONALĂ – ANALIZA S.W.O.T.

### A. Resurse curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rezultate foarte bune la Examenul de Bacalaureat (promovabilitate 100%)</li><li>▪ Ofertă educațională variată: profil real și umanist, clase cu profil intensiv informatică și intensiv engleză, clase de științe ale naturii</li><li>▪ Existența motivației pentru calitate în învățământ;</li><li>▪ O bună cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice: întâlnirile de promoție, Ziua Liceului, Balul Bobocilor, Balul Absolvenților, etc.</li><li>▪ Încadrarea la nivelul peste media pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele naționale de bacalaureat</li><li>▪ Număr mare de elevi care continuă studiile în învățământul superior;</li><li>▪ Trupa de teatru OKAUA;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Programul liceului în 2 schimburi</li><li>▪ Dotare materială și cu material didactic deficitară;</li><li>▪ Implicarea redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;</li><li>▪ Evaluarea subiectivă și inconsecventă la anumite discipline;</li><li>▪ Dezinteresul părinților față de situația școlară a propriilor copii, ducând deseori la absentism;</li><li>▪ Imposibilitatea de a studia CDȘ-ul altfel decât prin metoda ”majoritatea decide” (nu se pot organiza CDȘ pe discipline și an de studiu din cauza orarului)</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia și, implicit, a dezvoltării curriculare;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ O singură clasă de uman</li><li>▪ Incoerența legislativă.</li><li>▪ Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor</li><li>▪ Scăderea numărului de elevi câștigători la Olimpiade și Concursuri școlare;</li><li>▪ Concurența generată de alte licee și colegii naționale din București;</li></ul>

## B. Resurse umane

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cadre didactice calificate – 100%</li><li>▪ Numărul mare de cadre didactice cu experiență, gradul I</li><li>▪ Disponibilitatea cadrelor didactice pentru formare/perfecționare</li><li>▪ Număr mare de cadre didactice formate în utilizarea calculatorului;</li><li>▪ Număr mare de profesori titulari;</li><li>▪ Număr din ce în ce mai mare de elevi și cadre didactice participante la sesiunile științifice organizate la nivelul școlii, pe sector, municipiu, național și internațional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicarea deficitară cu ofertanții de programe de formare;</li><li>▪ Inexistența unor modalități de stimulare financiară a cadrelor didactice,</li><li>▪ Inexistența cadrului legal de finanțare a cursurilor de formare/perfecționare</li><li>▪ Slaba motivare a unora dintre profesori și elevi;</li><li>▪ Rare disponibilități de muncă în echipă;</li><li>▪ Nerespectarea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului de către unii profesori,</li><li>▪ Pierderea unor posturi de nedidactic și didactic auxiliar</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existența unor formatori naționali în unitate;</li><li>▪ Existența unor cadre didactice mentori</li><li>▪ Existența unor profesori metodiști în liceu;</li><li>▪ Ofertă bogată de cursuri de formare;</li><li>▪ Colaborarea cu facultățile absolvite în programele de formare continuă;</li><li>▪ Facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii sărace, acordarea burselor pentru copiii proveniți din familii monoparentale;</li><li>▪ Colaborarea cu Direcția pentru protecția copilului din cadrul Primăriei sector 3 și cu alte instituții, ONG-uri;</li><li>▪ Creșterea mediei de admitere la liceu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plecarea cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate;</li><li>▪ Lipsa unui cadru legislativ coerent care să stimuleze formarea.</li><li>▪ Costul ridicat al unor cursuri de formare</li><li>▪ Scăderea calității elevilor;</li><li>▪ Blocarea posturilor vacante;</li></ul>

### C. Resurse financiare și baza materială

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15 săli de clasă dotate cu mobilier, geamuri termopan, table ecologice, video-proiector, ecrane și boxe;</li> <li>▪ 8 laboratoare: (1 fizică, 1 chimie, 1 biologie, 5 informatică)</li> <li>▪ 7 cabinete: (1 limba engleză, 1 matematică, 1 consiliere psiho-pedagogică, 1 fizică, 1 chimie)</li> <li>▪ Sală de festivități multifuncțională cu 100 locuri</li> <li>▪ Sală de sport</li> <li>▪ Bibliotecă cu sală de lectură;</li> <li>▪ Cabinet medical școlar;</li> <li>▪ Aviz sanitar de funcționare;</li> <li>▪ Serviciile de contabilitate și secretariat dotate cu calculatoare conectate la internet;</li> <li>▪ Laptop pentru fiecare cadru didactic</li> <li>▪ Manuale gratuite pentru toți elevii</li> <li>▪ Toalete amenajate și igienizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența finanțare de la buget;</li> <li>▪ Deficiențe de relaționare a diriginților cu reprezentanții ai comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale a claselor de care răspund;</li> <li>▪ Specificul liceului nostru nu permite realizarea de venituri extrabugetare;</li> <li>▪ Legislația în vigoare</li> <li>▪ Lipsa unor cabinete pentru disciplinele: limba română, disciplinele socio-umane;</li> <li>▪ Lipsa unei săli de festivități mai mari;</li> <li>▪ Lipsa finanțării pentru substanțe și ustensile de laborator</li> <li>▪ Fonduri insuficiente pentru pază permanent</li> <li>▪</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posibilități de realizare a veniturilor extrabugetare prin închiriere de spații, sponsorizări, donații;</li> <li>▪ Sprijinul Asociației Părinților ai Liceului teoretic “Alexandru Ioan Cuza” în îmbunătățirea bazei materiale;</li> <li>▪ Valorificarea posibilităților de dotare existente în scopul instruirii și al realizării veniturilor extrabugetare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slaba implicare a părinților în activități de atragere de fonduri în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii;</li> <li>▪ Criza financiară;</li> <li>▪ Ritmul reformei;</li> <li>▪ Lipsa de autonomie financiară;</li> </ul>

## ȚINTE STRATEGICE

Strategia liceului nostru este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene. Țintele strategice urmărite au fost:

### **Ținta strategică 1:**

Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

### **Ținta strategică 2:**

Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție

### **Ținta strategică 3:**

Promovarea eficientă și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și european

### **Ținta strategică 4:**

Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură

### **Ținta strategică 5:**

Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

## MODALITĂȚI DE REALIZARE A ȚINTELOR STRATEGICE

Pentru realizarea țăintelor strategice vom urmări următoarele obiective:

**Ținta strategică 1: Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului**

**Obiectiv 1:** Dezvoltarea și aprofundarea competențelor de trunchi comun

**Obiectiv 2:** Obținerea performanței prin extinderea competențelor de trunchi comun și îmbogățirea cu alte competențe

**Obiectiv 3:** Adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor

**Ținta strategică 2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție**

**Obiectiv 1:** Identificarea elevilor capabili de performanță și includerea lor într-un program de pregătire suplimentară în vederea obținerii de rezultate foarte bune.

**Obiectiv 2:** Creșterea eficienței comisiei de monitorizare a rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare

**Obiectiv 3:** Responsabilizarea cadrelor didactice în identificarea elevilor cu abilități organizatorice în vederea implicării acestora în realizarea de acțiuni educative și crearea unei echipe organizatorice a liceului.

**Ținta strategică 3: Promovarea eficientă și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și European**

**Obiectiv 1:** Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii liceului

**Obiectiv 2:** Îmbunătățirea imaginii liceului pe plan local

**Obiectiv 3:** Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi.

**Ținta strategică 4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură**

**Obiectiv 1:** Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor

**Obiectiv 2:** Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor

**Obiectiv 3:** Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

**Ținta strategică 5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale**

**Obiectiv 1:** Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

**Obiectiv 2:** Eficientizarea criteriilor de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic

**Obiectiv 3:** Formarea inițială a cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate

**Obiectiv 4:** Creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale



## I. CURRICULUM

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Întocmirea rapoartelor de activitate pentru anul școlar precedent.	10 septembrie	Responsabili comisii, șefi departamente	Raportări, date statistice colectate anterior, rezultate, etc
		1 octombrie	Director	
	Elaborarea Planului anual de dezvoltare	1 octombrie	Director	PDI, analize SWOT
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	17 septembrie	Responsabili comisii metodice, Șefi de compartimente,	Planul managerial al liceului
	Întocmirea Planului Managerial	10 septembrie	Director	PDI, metodologii
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	10 septembrie	Director, Director adjunct	Date statistice, documente oficiale
	Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/concursuri școlare la nivelul liceului	Conform calendarului M.E.N.	Director, Responsabili comisii metodice	Regulamente, programe școlare
	Elaborarea Strategiei de dezvoltare profesională.	17 septembrie	Resp. comisie de perfecționare	Evidența perfecționării cadrelor didactice
Revizuirea Regulamentului Intern, ROF-Cuza	30 septembrie	Director, C.A., Consilier educativ	Organigrama, ROFUIP, RI	
<b>Organizare</b>	Asigurarea comisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pe discipline/profiluri/specializări	1 octombrie 2018	Responsabilii comisiilor metodice	Documente specifice ale M.E.N.
	Prelucrarea legislației secundare Legii Educației Naționale	După apariția lor în MO	Director/ director adjunct	Regulamente, metodologii
	Organizarea simulărilor pentru examenul național de bacalaureat	Ian-mai 2019	Director adjunct	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenului de bacalaureat	Iunie-iulie 2019	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor școlare la nivelul liceului	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice

<b>Coordonare – Monitorizare</b>	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor IX-XII	10 Septembrie 2018	Administrator	Logistică, manuale alternative
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	Sem. I + II	Director adj, responsabili comisii	Documente, profesori, portofolii profesori
	Consilierea, îndrumarea și coordonarea șefilor de catedră în stabilirea ofertei educaționale	Decembrie 2018	Director Director adjunct	Documente oficiale CNC
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	Sem.II Conform graficului	Director	Plan de școlarizare
<b>Control-Evaluare</b>	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - verificarea portofoliilor comisiilor - verificare portofoliilor cadrelor didactice - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale	Conform planificării  Semestrial  Semestrial  Semestrial	Director, Director adjunct, Responsabili comisii	Inspecții, Asistențe la ore Analiza documentelor, analiza rezultatelor
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații,	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donații
<b>Implicare – Participare</b>	Realizarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor și al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	Semestrial	Membrii CEAC	Chestionare
<b>Formare Dezvoltare profesională și personală</b>	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate	Sem. I + II	Profesori	Suportul AEL, cadre didactice, elevi

	Elaborarea strategiei de evaluare la nivelul comisiilor metodice	Noiembrie 2018	Responsabili comisii	Teste, rezultate
<b>Formarea dezvoltarea echipelor</b>	Organizarea catedrelor și comisiilor de lucru	10 septembrie	Director, director adj	R.O.F.U.I.P.
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea/selectarea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele	Sem. I + II	Șefi catedre	Criterii de selecție, metodologii
<b>Negocierea Rezolvarea conflictelor</b>	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	Sem. I + II	Director, Responsabil comisie imagine, coordonator programe, consiliul elevilor	Comunicarea și cooperarea între participanții la actul educativ
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între profesorii de specialități diferite, între diriginți și profesori, între elevi și profesori	Sem. I + II	Director, director adj	Comunicarea și cooperare

#### **Indicatori de performanță:**

- Existența documentelor manageriale realiste: Plan anual de dezvoltare, Plan managerial
- Existența unui Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" reactualizat
- Existența Planurilor manageriale pentru toate comisiile și compartimentele
- Existența unui Raport asupra activității desfășurate în anul școlar precedent
- Existența unui Raport de autoevaluare internă realist
- Menținerea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat de 100%
- Menținerea promovabilității de 100% la sfârșitul anului școlar
- Creșterea numărului de elevi care obțin premii și mențiuni la concursuri și olimpiade școlare

## II. RESURSE UMANE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidența perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	1 oct 2018	Director, resp.comisia perfecționare	Baze de date preexistente
	Revizuirea Fișelor de post pentru toate categoriile de angajați	Septembrie 2018	Director , CA	Legislație, criterii
	Revizuirea Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic și nedidactic	Septembrie 2018	Consiliul de administrație	legislație, criterii
	Stabilirea programelor de formare la care vor participa cadrele didactice	Semestrial	Director, responsabil comisie perfecționare	Logistică, legislație
	Actualizarea statului de funcții	10 octombrie 2018	Director, secretar șef	Adecvarea la conținutul specific
<b>Organizare</b>	Asigurarea încadrării cu respectarea criteriilor didactice	10 septembrie 2018	Director, responsabili comisii metodice	Metodologii M.E.N.
	Numirea diriginților	10 sept 2018	Director, director adjunct	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea participării la consfăturile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului școlii	conform calendarului	Director adj, responsabili comisii metodice	Graficul consfăturilor
	Organizarea cu sprijinul partenerilor a centrelor de documentare și informare din școală	permanent	Director adj, resp. comisie perfecționare, șefi catedre	Logistică
<b>Coordonare – Monitorizare</b>	Organizarea ședințelor de catedră, a tematicii și a graficului de desfășurare	Lunar	Responsabili comisii metodice	Rapoarte, sinteze, procese verbale
	Acordarea de consultanță comisiilor metodice și cadrelor didactice	permanent	Director, director adj., responsabili	Grafice interne, asistențe la ore
	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, șef comisie perfecționare	Oferta de cursuri, formare
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – în cadrul unor comisii metodice și membri CEAC	Semestrial	Coordonator CEAC	Grafice de acțiuni, logistică, documente CEAC

	Coordonarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurocuriculare	permanent	Responsabili comisii metodice	Logistică, programe școlare
<b>Control Evaluare</b>	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	permanent	Director, secretar șef	Legislația specifică
	Evaluarea activității întregului personal conform criteriilor de evaluare	Ianuarie, septembrie	Consiliul de administrație	Legislația specifică, logistică
	Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și nou-venite în liceu, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice	Legislația specifică, Fișa de asistență
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., de către C.C.D., ale instituțiilor de învățământ superior, ale centrelor de formare	conform ofertei	Director, responsabil comisie perfecționare	Oferta de formare
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru consiliere școlară și activități extrașcolare	conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare
	Încurajarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare	Conform grafic	Director, director adj, responsabil comisie perfecționare	Oferta,
<b>Implicare Participare</b>	Cooptarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în comisiile de lucru	10 sept 2018	Director, director adjunct	Decizii, atribuții
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor pentru obținerea atestatului profesional în învățământul liceal	Sem. II	Profesori de informatică, profesori de engleză, director	Legislație specifică
	Participarea tuturor cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea evenimentelor festive din liceu	Conform graficului	Director, director adjunct	Cadre didactice, documente, protocol

<b>Formare Dezvoltare profesională și personală</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	1 octombrie 2018	Director, resp. comisie perfecționare	Legislația în vigoare, fișe de înscriere
	Reactualizarea centrului de documentare în specialitate și pentru consiliere școlară	Permanent	Director, resp. comisie perfecționare, bibliotecar	Logistică
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/specialitate	Sem. I + II	Director, formatori	Oferta instituțiilor specializate
<b>Formarea dezvoltarea echipelor</b>	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiada la nivelul liceului, concursuri sau evaluări interne	Sem. I	Director, responsabili comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
	Organizarea comisiei pentru curriculum	10 sept.2018	director adj, resp.comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
<b>Negocierea Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I + II	Director, director adj., resp. comisii, syndicate	Comunicare, negociere câștig-câștig
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Sem. I + II	Director, director adj., resp. comisii, syndicate	Legislație, comunicare

#### **Indicatori de performanță:**

- Existența Strategiei de dezvoltare profesională
- Existența Fișelor de post și a Fișelor de evaluare a tuturor categoriilor de angajați
- Existența unui management al resurselor umane transparent
- Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare- perfecționare

### III. PROGRAME ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Coordonator programe și proiecte	Comunicare interinstituțională
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri	Sem. I	Director, director adjunct, coordonator proiecte	Legislație specifică, protocoale
	Proiectarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Sept 2018 Febr 2019	Coordonator programe și proiecte	Calendar ISMB, MEN
<b>Organizare</b>	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Director, coordonator programe	Calendar activități, protocoale
	Menținerea legăturilor cu Centrul de Informare al Comisiei Europene și organizarea de evenimente și manifestări în colaborare cu acesta	Permanent	Responsabil proiecte europene	Calendar activități
	Inițierea de contacte în vederea derulării de programe în parteneriat	Conform propunerilor	Director, resp.proiecte europene	Logistică
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Director	Calendar activități
	Inițierea unor proiecte la nivelul liceului în vederea promovării imaginii și atragerii elevilor buni	Sem II	Director adjunct	Parteneriate cu școli
	Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	Sem. I + II	Director, comisia de burse	Legislație, buget
	Asigurarea acordării ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator – programul „Euro 200”	Sem. I + II	Director, comisia de burse	Legislație, buget
<b>Coordonare - Monitorizare</b>	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicată școala	Sem. I + II	Director, CEAC	Legislație, logistică

	Colaborarea cu ISMB și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem. I + II	Director, consiliu de administrație	Legislație specifică
<b>Control Evaluare</b>	Elaborarea rapoartelor privind participarea la diferitele proiecte, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Semestrial	Coordonatorii de proiecte	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor și la final	Permanent	Director, coordonator programe	Legislația specifică, logistică
<b>Motivare</b>	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Sem. I + II, conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare
	Oferirea de consultanță coordonatorilor de proiect	Sem. I + II, conform ofertei	Director, coordonator programe	Comunicare interinstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități de autofinanțare	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislația în domeniu
<b>Implicare Participare</b>	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISMB și al MEN pentru anul școlar 2018-2019	Conform calendarului	Director, coordonator programe	Conform specificărilor ISMB și M.E.N.
	Colaborarea cu Primăria sector 3, PMB și Prefectura municipiului București pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	Conform calendarului	Director, coordonator programe	Logistică, parteneriate
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I + II	Director, coordonator programe	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea și desfășurarea Târgului de ofertă educațională	Mai 2019	Director, director adjunct Comisia de imagine	materiale promoționale
<b>Formare/ Dezvoltare profesională și</b>	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, oferta de programe



<b>personală</b>	Sprijinirea comisiei de promovare a imaginii pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Sem. I + II	Director	Legislație, oferta de programe
	Stimularea cadrelor didactice în aplicarea pentru bursele de tip Erasmus, Comeniu	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, oferta de programe
<b>Formarea/Dezvoltarea echipelor</b>	Organizarea unor "Zile ale porților deschise" (Ziua liceului, Ziua absolventului, etc.) pentru o mai bună informare a comunității asupra activității liceului	20 martie 2019 Apr-Mai 2019 Iunie 2019	Director, director adjunct, coordonator programe, comisia de promovare a imaginii	Calendarul și programul activităților
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Calendarul și programul activităților
<b>Negocierea/Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională

**Indicatori de performanță:**

- Existența Planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative
- Existența Planului de activități extrașcolare și extracurriculare
- Creșterea numărului de proiecte și parteneriate, și valorificarea acestora
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în proiecte

#### IV. RESURSE MATERIALE

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse necesare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Proiectare</b>	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Permanent	Director	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, administrator	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, administrator	Logistică, situații, raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, legitimații la începutul anului școlar	Anual	Director, secretariat.	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu,	Sem. I + II	Director, secretariat	Situații, logistică, legislație
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Noiembrie 2018	Director, administrator, contabilitate	Logistică, legislație
<b>Organizare</b>	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Sem. I + II	Director, administrator	Baze de date, logistică
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu, situații
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu
<b>Coordonare / Monitorizare</b>	Întocmirea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Sem. I	Secretariat	Buget, legislație
	Sprijinirea organizării licitațiilor prin participarea la evaluarea ofertelor	Sem. I + II	Director, director adjunct, contabil șef	Buget, legislație
<b>Control - Evaluare</b>	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului	Sem. I + II	Director	Reglementări legale
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Sem. I + II	Director	Reglementări legale

<b>Motivare</b>	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul unității școlare (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Director, administrator, contabil sef	Reglementări legale, buget
<b>Implicare / Participare</b>	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obținerii certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Reglementări legale, oferta de proiecte
<b>Formare/ dezvoltare profesională</b>	Participarea de cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu	Anual	Director, contabil sef	Oferta de formare
<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Director	Logistică, legislația în domeniu
<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare interinstituțională

**Indicatori de performanță:**

- Existența Proiectului de buget și a Planului de achiziții și dotare
- Existența Inventarelor la zi

**DIRECTOR,**  
**Prof. Reka VADASZ**