

ADEVERINȚE:

Adeverințele vor fi eliberate pe baza unei cereri scrise (adresate directorului liceului, cerere scrisă și semnată, în care veți preciza motivul solicitării). Cererea scanată va fi trimisă pe adresa de mail: secretariat@laicuza.ro.

Adeverința redactată va fi trimisă scanat, pe mail, în termenul legal, cele urgente în 24 de ore.

În cazul în care aveți nevoie de adeverința în original, este nevoie de programare telefonică prealabilă, pentru a vă prezenta la secretariat să o preluați.

ALOCAȚII

Toate problemele, întrebările și solicitările legate de alocații vor fi transmise la adresa de mail: alocatii@laicuza.ro.