



Nr. 308 / 11.02.2021

## ANUNȚ

Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" cu sediul în Aleea Barajul Dunării nr.5, sector 3, București, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, aprobat prin H.G. nr. 286/ 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

### **Denumirea postului: 1 post informatician cu studii superioare**

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Nivelul studiilor: studii superioare de specialitate
- Vechime în specialitatea studiilor constituie un avantaj;

- Configurare, administrare rețele de calculatoare;
- Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
- Creare administrare pagini web, baze de date;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Abilități de relaționare și comunicare cu întregul personal.

## **CALENDARUL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul liceului, după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 9 martie 2021, ora 12.00;

Selecția dosarelor: 9 martie 2021 ora 13.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 9 martie 2021 ora 16.00;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 10 martie 2021, între orele 9.00 - 12.00;

Rezultat contestații: 10 martie 2021, ora 16.00;

Proba scrisă: 11 martie 2021, ora. 09.00;

Afișare rezultat proba scrisă: 11 martie 2021, ora: 13.00;

Depunere contestații proba scrisă: 11 martie 2021 între orele 13.00 – 14.00;

Afișarea rezultatelor după contestații: 11 martie 2021, ora 16.00;

Proba practică: 12 martie 2021, ora 9:00

Afișare rezultat probă practică: 12 martie 2021, ora 11.00

Interviu: 12 martie 2021 ora 12.00;

Afișare rezultat interviu: 12 martie 2021, ora 14.00;

Rezultatul final al concursului: 12 martie 2021, ora 15.00.

## **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

### **OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE:**

1. cererea de înscriere – se va redacta lizibil;
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de naștere;
4. copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui;
5. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
6. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în ultimele 6 luni (eliberată de medicul de familie sau medic specialist Medicina Muncii), în care să apară sintagma ”apt pentru a lucra în învățământ”.
8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
9. Certificat de integritate comportamentală;
10. Declarație pe propria răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și că nu a fost îndepărtat(ă) din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.
11. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4), 6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**

**Celelalte documente se vor depune numai în original.**

## **TEMATICA CONCURSULUI**

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
7. Instalare și configurare Windows, Microsoft Office;
8. Sisteme de operare Windows, Linux;
9. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
10. Administrare site. Limbajul HTML;
11. Platforme educaționale, administrare și configurare G-Suite for Education.
12. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

## **BIBLIOGRAFIE**

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;  
Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;  
BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;  
CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;  
Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora  
Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA

Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL

Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București

Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București

Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București

Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București

Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

Administrare site: <http://docs.joomla.org/>, <http://www.example.com/>

**Date de contact:**

[secretariat@laicuza.ro](mailto:secretariat@laicuza.ro)

**Tel: 021.340.48.11**

**DIRECTOR,**

**Prof. Reka Vadasz**