

INFORMAȚII UTILE PENTRU O COMUNICARE MAI EFICIENTĂ

1. SOLICITARE DE ADEVERINȚE

Adeverințele se eliberează pe baza unei **cereri scrise** (adresată directorului liceului, cerere scrisă, semnată, în care vei preciza motivul solicitării).

Cererea scanată se trimite pe adresa: secretariat@laicuza.ro.

În mail vei preciza un număr de telefon la care secretariatul te poate contacta, precum și dacă ai nevoie de adeverință în original (fizic) sau scanat (trimisă pe mail).

Adeverințele se eliberează în termenul legal, iar cele urgente în 24 de ore.

2. ALOCAȚII

Orice problemă legată de alocații (solicitare de informații, adeverință pentru alocații, etc) va fi comunicată pe adresa: alocatii@laicuza.ro.

3. PROBLEME DE CONT G-SUITE

Dacă ai nevoie de resetarea parolei pentru platforma G-Suite, te vei adresa informaticianului liceului, la adresa de mail: informatician@laicuza.ro.

ATENȚIE!

Pentru a evita orice disfuncționalitate, vă rog să folosiți adresa voastră de e-mail de pe domeniul "laicuza.ro", în comunicare.