



A N U N Ţ

Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" cu sediul în Aleea Barajul Dunării nr.5, sector 3, București, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant de conducere, pe perioadă nedeterminată, aprobat prin H.G. nr. 286/ 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului: 1 post contabil șef I cu studii superioare din cadrul Serviciului Contabilitate

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- a) Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic
- b) Vechime în specialitate: minim 5 ani
- c) Cunoașterea legislației specifice postului
- d) Competențe de operare și utilizare a programelor EDUSAL, SIIR
- e) Competențe de operare a programelor Microsoft Excel și Word
- f) Competențe de operare program Prosoft
- g) Competențe și operarea în platforma SICAP, Forexbug și finanțare.org
- h) Disponibilitate la timp de lucru prelungit

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul liceului, după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 8 martie 2022, ora 12.00;

Selecția dosarelor: 11 martie 2022 ora 10.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 11 martie 2022 ora 12.30;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 11 martie 2022, între orele 12.30 - 14.00;

Rezultat contestații: 11 martie 2022, ora 17.00;

Proba scrisă: 16 martie 2022, ora. 10.00;

Afișare rezultat proba scrisă: 16 martie 2022, ora: 13.00;

Depunere contestații proba scrisă: 16 martie 2022 între orele 13.00 – 14.00;

Afișarea rezultatelor după contestații: 16 martie 2022, ora 14.30;

Proba practică: 17 martie 2022, ora 9:00

Afișare rezultat probă practică: 17 martie 2022, ora 11.00

Interviu: 17 martie 2022 ora 12.00;

Afișare rezultat interviu: 17 martie 2022, ora 15.00;

Rezultatul final al concursului: 17 martie 2022, ora 17.00.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. **Celelalte documente se vor depune numai în original.**

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată) cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări ulterioare;
5. Legea n. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 72/2013 modificată și completată privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare;.
9. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
10. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
11. Ordonanța guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul(MF) nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercițiul controlului financiar preventiv, republicat;
13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.E.N. nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.E.N. nr. 5559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică,/ acordul cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR:

1. Clasificarea veniturilor de cheltuieli bugetare pentru instituțiile publice;
2. Controlul financiar preventiv.
3. Organizarea contabilității și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor contabile;
4. Întocmirea situațiilor financiare. Analiza pe bază de bilanț a rezultatelor activității economico-financiare.
5. Atribuțiile ce revin compartimentului financiar contabil în legătură cu asigurarea integrității patrimoniului. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor unității, constituirea garanțiilor gestionarilor.
6. Finanțarea unităților școlare din învățământul preuniversitar de stat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile de învățământ preuniversitar de stat.
8. Procedee de achiziție de bunuri și servicii.
9. Operațiuni contabile privind:
 - Active fixe;
 - Mijloace bănești
 - Aprovizionarea cu materiale, intrări/ieșiri produse;
 - Cheltuieli curente efectuate din credite bugetare sau venituri extrabugetare;
 - Recuperarea pagubelor, imputabile și neimputabile;
 - Înregistrarea diferențelor rezultate din operațiunile de inventariere;
 - Stabilirea drepturilor de salarii, plata acestora, înregistrarea pe cheltuieli;
 - Raportarea obligațiilor către organizațiile statului (procente, date obligatorii, formulare): impozitul, șomajul, asigurările sociale, sănătate.
10. Inchiderea și raportarea exercitiului financiar, și a obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul local și fondurile speciale.
11. Proceduri operaționale de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug

Date de contact:

secretariat@laicuza.ro

Tel: 021.340.48.11

DIRECTOR

Prof. Catalin Hantulie

