



Nr. 880 din 05.05.2026

REGULAMENTUL INTERN DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul *Regulament Intern de organizare a programului „Școala după Școală” (RI-ȘDS)*, este elaborat în conformitate cu

- *Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Codul Muncii – legea 53/2003*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul MECTS 5349/2011* privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”* completat și modificat cu *OMEN nr.4802/31.08.2017*;
- *OME 6072/2023* privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul Sistemului național de învățământ universitar și superior cu modificările și completările ulterioare;
- *OME 4183/04.07.2022* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- *Ordinul 4576/230/2445/2011* privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- *Legea 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul 600/2018* privind aprobarea *Codului controlului managerial intern*;
- *Procedura operațională ISMB, nr 4436/28.02.2024* privind organizarea și desfășurarea Programului „Școală după școală”.

Art. 2. Respectarea RI-ȘDS este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, experți ai partenerilor, elevi și părinții acestora.

Art. 3. RI-ȘDS reglementează modul de organizare și funcționare a programului ȘDS, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal implicat în programul ȘDS.

CAP. 2 ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘDS

Art. 4. Programul ȘDS se organizează prin decizie a Consiliului de administrație al Liceului Teoretic Alexandru Ioan Cuza, cu avizul a Consiliului de administrație al ISMB și în baza Contractului de parteneriat educațional încheiat cu Părinți și Profesori ai Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, București.

Art. 5. Programul ȘDS este elaborat pe baza unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a părinților, a cadrelor didactice, a comunității locale și a organizațiilor partenere, în perioada ianuarie – februarie a fiecărui an școlar în curs pentru anul școlar următor.

Art. 6. Comisia ȘDS elaborează un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități pentru părinți și elevi.

Art. 7. Activitățile din cadrul programului ȘDS se vor desfășura pe grupe de minimum 5 elevi și maximum 12 elevi, constituite pe nivel de vârstă și pe baza opțiunilor elevilor, consiliați de reprezentanții lor legali, la propunerea și recomandarea cadrelor didactice din unitatea noastră școlară.

Art. 8. Programul „Școala după Școală” se desfășoară în continuarea programului școlar și va fi organizat de luni până vineri în intervalul orar: 10.30-13.30 (pentru grupele care învață după masa) și 13.00-16.00 (grupele care învață de dimineață).

Art. 9. Activitățile programului ȘDS se vor derula în spații special amenajate (săli de clasă, cabinete, laboratoare) care corespund unui mediu propice dezvoltării armonioase a copilului și a realizării tuturor activităților cu caracter specific.

CAP. 3 GRUPUL ȚINTĂ

Art. 10. Programul ȘDS este complementar programului școlar obligatoriu și are pentru elevi un caracter opțional.

Art. 11. Elevii participanți la program vor fi elevii din învățământul liceal.



CAP. 4 ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL ȘDȘ

Art. 12. Înscrierea elevilor în Programul ȘDȘ se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată școlii, conform modelului propus, prezentat în **Anexa nr. 1a**.

Art. 13. Retragerea elevilor din Programul ȘDȘ se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată școlii, conform modelului propus, prezentat în **Anexa nr. 1b**.

Art. 14. La înscriere părintele/tutorele legal semnează cu directorul școlii un contract de parteneriat (**Anexa nr. 2**) în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii, conform modelului propus de ME.

Art. 15. Înscrierea în Programul ȘDȘ se face în timpul vacanței de vară, în perioada indicată prin afișare la avizierele școlii, pe site-ul liceului.

Art. 16. Înscrierile pot fi făcute pe tot parcursul anului școlar, în funcție de locurile disponibile, în ordinea priorităților (conform procedurii interne).

Art. 17. Unitatea școlară își rezervă dreptul de a selecta copiii la înscriere în funcție de criteriile procedurii interne.

Art. 18. Unitatea școlară își rezervă dreptul de a refuza primirea copilului, în caz de îmbolnăvire, până la prezentarea avizului medical;

Art. 19. Unitatea școlară își rezervă dreptul de a scoate copilul din evidența programului ȘDȘ în următoarele situații:

- a) Caz de boală infecțioasă cronică (la recomandarea și/sau cu avizul medicului);
- b) Absența nemotivată 5(cinci) zile consecutiv;
- c) În cazul unui comportament inadecvat al copilului în mod repetat și după informarea prealabilă a părinților;

Art. 20. Grupurile de lucru pot fi constituite pe clase, grupe, pe ani de studiu și în grupe mixte.

Art. 21. Prezența elevilor la Programul ȘDȘ se face zilnic de către cadrele didactice și didactic auxiliare care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

CAP. 5 RESURSELE NECESARE DERULĂRII PROGRAMULUI ȘDȘ

Art. 22. Resursele umane implicate în derularea programului ȘDȘ sunt recrutate cu precădere din rândul cadrelor didactice calificate ale școlii, în funcție de nevoile identificate și de solicitările beneficiarilor.

Art. 23. În program pot fi implicate și alte cadre didactice: personal didactic auxiliar (secretar, administrator de patrimoniu, administrator financiar, informatician), din școală și personal nedidactic.

Art. 24. Implicarea cadrelor didactice se realizează conform OMECTS nr. 5349 / 2011, modificat și completat cu OMEN NR. 4802/31.08.2017.

Art. 25. Resurse materiale sunt constituite din:

- a) Baza materială a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” constituită din:
 - săli de curs dotate cu materiale didactice
 - cabinete

Art. 26. Activitatea personalului implicat în derularea programului ȘDȘ este retribuită de Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, București pe baza pontajului lunar confirmat de conducerea școlii.

Art. 27. Finanțarea programului ȘDȘ se face, cu respectarea legislației în vigoare, prin suportul financiar al Consiliului local S3, București.

Art. 28. Masa de prânz va fi asigurată în sistem catering.

CAP. 6 PARTENERIATE

Art. 29. Pentru buna derulare a Programului ȘDȘ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” poate încheia parteneriate cu ONG – uri, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară și/sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare. Acestea vor fi evidențiate ca părți anexate prezentului regulament.

CAP. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI INDIRECT (PĂRINTE)

Art. 30. Părintele are obligația de a:

- a) respecta orele de sosire și plecare, în intervalul orar 10:30-13.30, respectiv 13:00-16.00.
- b) prezenta conducerii școlii analizele medicale și actele solicitate încă din prima zi de prezență la activitățile din programul ȘDȘ.
- c) anunță reprezentantul școlii dacă elevul absentează, până la ora 10.00/12.30 a zilei respective.



- d) anunță conducerea unității școlare în cazul în care elevul urmează un tratament medical sau un regim alimentar special.
- e) anunță imediat, în urma diagnosticării, cazurile de boli infecțio-contagioase pentru a putea fi luate măsurile necesare de protejare a colectivității; copilul va ieși din programul ȘDS până la aducerea avizului medical care îi permite reîntrarea în colectivitate.
- f) prelua elevul din programul ȘDS în cel mai scurt timp, dacă acesta nu se simte bine și prezintă semne de îmbolnăvire, la recomandarea cadrului medical sau a personalului angajat.

CAP 8. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGAJAT:

Art. 31. Personalul angajat se obligă:

- a) să respecte integritatea fizică și psihică a tuturor copiilor înscriși în programul ȘDS;
- b) să desfășoare activități educative în conformitate cu prevederile M.E.C., cu vârsta și cu dezvoltarea fizică și psihică a copiilor;
- c) să creeze un cadru plăcut, relaxant, de stimulare a aptitudinilor și abilităților copiilor;
- d) să respecte atribuțiile ce îi revin prin contractul individual de muncă și prin fișa postului;
- e) să aibă cu beneficiarii direcți și indirecti (părinți-copii) o relație de comunicare sinceră, deschisă, o atitudine amiabilă în rezolvarea conflictelor și să solicite intervenția conducerii unității școlare în cazul unor conflicte majore.
- f) să anunțe părinții sau persoanele de contact, indicate în fișa de înscriere, în cazul în care copilul nu se simte bine în timpul programului.
- g) să anunțe cu o săptămână înainte perioadele când programul ȘDS se întrerupe din motive obiective (igienizare, reparații etc.).
- h) să respecte toate prevederile prevăzute în fișa postului.

CAP. 9 DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. În derularea programului ȘDS sunt respectate toate prevederile legale, ale Regulamentului Intern al Liceului Teoretic Alexandru Ioan Cuza, București.

Art. 33. Programul „Școala după Școală” este aplicabil după avizarea acestuia de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Art. 34. Prezentul regulament intră în vigoare pentru derularea programului ȘDS începând cu anul școlar 2025 – 2026.

Art. 35. Prezentul regulament poate fi revizuit anual sau la propunerea uneia dintre părțile implicate în programul ȘDS.

Director,
Prof. HĂNȚULIE CĂTĂLIN

Părinte:

Semnătură:.....



ANEXA 1a. la Regulamentul intern Programul „Școală după școală” în *Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”*

CERERE DE ÎNSCRIERE

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), ,
domiciliat(a) în..... str. nr.....
ap. telefon..... , vă rog să aprobați înscrierea fiului(fiicei) mele la
Programul „Școală după școală” care se desfășoară în cadrul **Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”**
în anul școlar **2026-2027**.

Datele personale ale copilului:

Numele și prenumele:

Clasa

Data nașterii: anul.....luna..... ziua.....

CNP.....

	tata	mama
Numele și prenumele		
Telefon mobil		
Adresa de e-mail		

Optez ca fiul/fiica mea să urmeze Programul „Școală după școală”, pachetul educațional:

- ☐ clasa a-a ritm lent de învățare
- ☐ clasa a-a ritm rapid de învățare
- ☐ pregătirea examenului de admitere la Facultatea de Medicină și Farmacie
- ☐ pregătirea examenului de Bacalaureat – real
- ☐ pregătirea examenului de Bacalaureat - umanist

Părinții:

Mă angajez să colaborez cu școala, să respect Regulamentul Intern de Organizare a Programului Școală după Școală și să anunț în cel mai scurt timp școala în legătură cu orice modificare legată de înscrierea copilului meu în Programul „Școală după școală”.

Data:.....

Semnătura părinte/Reprezentant legal,

Domnului director al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”



Cerere de retragere

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), ,
domiciliat(a) în..... str. nr.....
ap. telefon....., vă rog să aprobați **retragerea** fiului (fiicei) mele
din **Programul „Școala după școală”** care se desfășoară în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” București
în anul școlar 2026-2027.

Date personale ale copilului:

Numele și prenumele:

Clasa

Data nașterii: anul.....luna..... ziua.....

CNP.....

	tata	mama
Numele și prenumele		
Telefon mobil		
Adresa de e-mail		

Data

Semnătura părinte