

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE



LICEUL TEORETIC
„ALEXANDRU IOAN CUZA”

2026-2027

CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

CAP. II. PREZENTAREA GENERALĂ

TITLUL 1. MISIUNE ȘI VALORI

TITLUL 2. PROFILUL LICEULUI

CAP. III. ORGANIZAREA

TITLUL 1. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

TITLUL 2. FORMAȚIUNILE DE STUDIU

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA ELEVILOR

SECȚIUNEA 2: ADMITEREA

SECȚIUNEA 3: TRANSFERUL

CAP. IV. MANAGEMENTUL

TITLUL 1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

TITLUL 2. DIRECTORUL ȘI DIRECTORUL ADJUNCT

TITLUL 3. DOCUMENTELE MANAGERIALE

CAP. V. PERSONALUL

CAP. VI. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC

TITLUL 1. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”

SECȚIUNEA 1. CONSILIUL PROFESORAL

SECȚIUNEA 2. CONSILIUL CLASEI

TITLUL 2. REponsabilităȚi ale personalului didactic

SECȚIUNEA 1. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

SECȚIUNEA 2. PROFESORUL DIRIGINTE

SECȚIUNEA 3. COMISIILE LA NIVELUL UNITĂȚII

SECȚIUNEA 4. COORDONATORUL ȘI PROFESORII ÎNDRUMĂTORI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

CAP. VII. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

TITLUL 1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

TITLUL 2. SERVICIUL FINANCIAR

TITLUL 3. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

TITLUL 4. BIBLIOTECA

CAP. VIII. ELEVII

TITLUL 1. CALITATEA DE ELEV

TITLUL 2. EVALUAREA ELEVILOR

SECȚIUNEA 1. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

SECȚIUNEA 2. EXAMENE ȘI TESTE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII

TITLUL 3. FRECVENȚA

TITLUL 4. ȚINUTA ELEVILOR

TITLUL 5. REGULI DISCIPLINARE. OBLIGAȚII

TITLUL 6. SANȚIUNILE ACORDATE ELEVILOR

TITLUL 7. RECOMPENSE ACORDATE ELEVILOR

TITLUL 8. REPREZENTAREA ELEVILOR - CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

TITLUL 9. ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICO-SANITARE

TITLUL 10. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII ȘI ELEVILOR

CAP. IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

TITLUL 1. PĂRINȚII

SECȚIUNEA 1. DREPTURI

SECȚIUNEA 2. OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 3. ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR

SECȚIUNEA 4. COMITETUL DE PĂRINȚI

SECȚIUNEA 5. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR / ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI

SECȚIUNEA 6. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

TITLUL 2. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

ANEXA 1. CLASIFICAREA ABATERILOR DISCIPLINARE

ANEXA 2. PROCEDURA DE SANȚIONARE A ELEVILOR

ANEXA 3. REFERATUL DE CONSTATARE A ABATERII DISCIPLINARE

ANEXA 4. ÎNȘTIINȚAREA PRIVIND SANȚIUNEA „OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ”

ANEXA 5. PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI CLASEI PRIN CARE SE DECIDE SANȚIONAREA ELEVILOR

ANEXA 6. ÎNȘTIINȚARE PRIVIND SANȚIUNEA „MUSTERARE SCRISĂ”

ANEXA 7. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament (denumit în continuare *R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”*) conține prevederi referitoare la organizarea procesului instructiv-educativ, activitatea cadrelor didactice și elevilor din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Sector 3, București și este elaborat în conformitate cu:

- ***Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023*** cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726 din 06.08.2024** privind aprobarea ***Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar***
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 01.08.2024** privind aprobarea ***Statului elevului***
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 6.223 din 04.09.2023** privind aprobarea ***Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație***
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 4.350/2025** privind aprobarea ***Planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi***
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 6.930/2025** privind aprobarea ***Programelor școlare asociate planurilor-cadru liceale***, cu modificările și completările introduse prin **Ordinul Ministrului Educației nr. 3.224/2026**
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 6.060/2025** privind ***Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027***
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 3.008 din 08.01.2026** privind aprobarea ***Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic***

Art. 2. ***Regulamentul de organizare și Funcționare al Liceului Teoretic Alexandru Ioan Cuza*** fost revizuit în ședința Consiliului Profesoral din 03 septembrie 2026, și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 03 septembrie 2026, fapt ce îi conferă caracter obligatoriu pentru elevi, cadre didactice, părinți, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic. Prevederile regulamentului au fost luate la cunoștință sub semnătură de către toate categoriile enumerate mai sus.

Art. 3. *R.O.F.* – „*Alexandru Ioan Cuza*” se aplică pe toată perioada cât beneficiarii primari ai educației au calitatea de elevi ai Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, și reglementează faptele săvârșite în incinta unității de învățământ, în cadrul activităților școlare și extrașcolare organizate de unitatea de învățământ sau de cadrele didactice, inclusiv în afara perimetrului acesteia, precum și faptelor săvârșite în mediul online, în măsura în care acestea intră în sfera disciplinară prevăzută de legislația în vigoare și afectează drepturile, siguranța, integritatea fizică sau psihică a membrilor comunității școlare ori desfășurarea procesului educațional sau imaginea instituțională a Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”.

CAP. II. PREZENTAREA GENERALĂ

TITLUL 1. MISIUNE ȘI VALORI

Art. 4. Misiunea pe care și-a stabilit-o Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni astfel apti, pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică, supusă unor transformări din ce în ce mai rapide.

Art. 5. Toate activitățile liceului au ca finalitate formarea personalității tânărului prin:

- (1) dezvoltarea capacităților intelectuale, a abilităților practice, a tehnicilor de muncă intelectuală și a disponibilităților afective;
- (2) asimilarea cunoștințelor științifice și a valorilor culturale, naționale și universale;
- (3) educarea în spiritul respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
- (4) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civic, a respectului față de natură și mediul înconjurător;
- (5) formarea unei conduite morale care să inspire respectul și încrederea societății;
- (6) dezvoltarea armonioasă a individului prin educație morală, educație igienico-sanitară, educație fizică și prin practicarea sportului.

Art. 6. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” își propune să pregătească:

- (1) Tineri cu o cultură generală temeinică și o gândire flexibilă, în măsură să-și poată afirma capacitățile creatoare, aptitudinile și aspirațiile;

- (2) Membri activi și bine integrați, economic și social, viitori posibili lideri, într-o societate în continuă schimbare;
- (3) Tineri care să poată răspunde provocărilor economice, mediului cultural în schimbare;
- (4) Cetățeni ai Europei și ai întregii lumi.

Art. 7. Misiunea Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se va realiza prin promovarea constantă a valorilor proprii:

Profesionalismul – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.

Echitate – a promova egalitatea șanselor în actul educațional.

Noutate – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

Toleranța – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea propriilor acțiuni.

Umanitate și respect – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Lucru în echipă – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative.

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

TITLUL 2. PROFILUL LICEULUI

Art. 8. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” este o instituție de învățământ de stat cu formațiuni de studiu la nivel liceal.

Art. 9. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” a fost înființat la data de 1 septembrie 1967 cu numele de „*Liceul de Cultură Generală nr. 43*”. Din anul 1977 și până în 1990 s-a numit „*Liceul de Matematică - Fizică Nr. 3*”, siglă cu care s-a impus constant ca un liceu de elită.

Art. 10. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” își păstrează în continuare preponderența profilului real (55%) și fiecare ciclu are câte două clase cu profil umanist. Începând cu anul școlar 2026-2027, la nivelul liceului funcționează și clase cu profil pedagogic, filiera vocațională.

Art. 11. Școlarizarea elevilor se face în conformitate cu proiectul planului de școlarizare aprobat de Consiliul de administrație. La nivelul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” pot funcționa clase cu:

- (1) Profil REAL, specializarea MATEMATICĂ INFORMATICĂ (intensiv informatică / intensiv limba engleză / neintensive)
- (2) Profil REAL, specializarea ȘTIINȚE ALE NATURII (intensiv limba engleză / neintensive)
- (3) Profil UMAN, specializarea ȘTIINȚE SOCIALE (intensiv limba engleză / intensiv limba franceză / neintensive)
- (4) Profil PEDAGOGIC, specializarea PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR (intensiv limba engleză / neintensive)
- (5) Profil PEDAGOGIC, specializarea PEDAGOGIA EDUCAȚIEI TIMPURII (intensiv limba engleză / neintensive)

Art. 12. Principiul de bază este trecerea de la învățământul tradițional la cel modern, centrat pe elev, utilizând strategii didactice moderne și interactive prin aplicarea Curriculum-ului național.

Art. 13. Pregătirea elevilor din cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se va face și în scopul obținerii unor certificate și atestate internaționale, printr-un program stabilit la nivelul tuturor stadiilor de studii: certificare ECDL, certificate Cambridge, IELTS, certificate DELF, certificate europene de antreprenariat ESP, etc.

Art. 14. Finalitățile care orientează acțiunile educaționale ale liceului sunt:

- (1) Formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- (2) Educarea în spiritul respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- (3) Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- (4) Cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice.

Art. 15. Începând cu anul școlar 2026-2027, în cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” funcționează, alături de filiera teoretică, și filiera vocațională, profilul pedagogic, organizat în

conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026.

(1) La nivelul liceului pot funcționa una sau două clase cu profil pedagogic, în funcție de planul de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație.

(2) Filiera vocațională, profilul pedagogic, se organizează la specializările Pedagogia educației timpurii și / sau Pedagogia învățământului primar, cu predare intensivă a limbii engleze, durata studiilor fiind de 4 ani, la forma de învățământ cu frecvență zi.

(3) Elevii înscriși la profilul pedagogic parcurg, pe lângă pregătirea teoretică, activități de practică pedagogică, organizate în condițiile ***Regulamentului de organizare și desfășurare a pregătirii practice de specialitate***, prevăzut în anexa nr. 1 la **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026**.

(4) La absolvirea clasei a XII-a, elevii de la profilul pedagogic susțin examenul de certificare a calificării profesionale și, opțional, examenul de atestare pentru predarea unei limbi moderne la învățământul primar, în condițiile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(5) Admiterea, evaluarea și transferul elevilor de la clasele cu profil pedagogic se realizează cu respectarea prevederilor specifice cuprinse în prezentul Regulament, care completează, pentru acest profil, dispozițiile ***Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*** și pe cele ale ***Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic***.

CAP. III. ORGANIZAREA

TITLUL 1. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Art. 16. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” școlarizează elevi la Ciclul liceal, sub o singură formă de învățământ - curs de zi, filiera teoretică și filiera vocațională.

(1) Pe fiecare nivel de studiu funcționează clase de profil real, specializarea matematică-informatică, dintre care una intensiv informatică, și una intensiv limba engleză, precum și clase de științe ale naturii cu predare intensivă a limbii engleze.

(2) Pe fiecare nivel de studiu, Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” are capacitatea de a școlariza până la 10 formațiuni de studiu, repartizate astfel.

(3) La începutul fiecărui an școlar, directorul unității numește un profesor-diriginte pentru fiecare clasă din planul de școlarizare. Pentru numirea profesorului diriginte se are în vedere, în primul rând, asigurarea continuității la clasă și încadrarea în această calitate a personalului didactic titular. Cadrele didactice care refuză să fie numite profesor diriginte, respectiv renunță la această funcție, trebuie să întocmească un raport-argumentativ în care să explice motivațiile acestei opțiuni. Raportul va fi analizat de Consiliul de administrație al unității, iar dacă argumentele sunt relevante, directorul unității are responsabilitatea identificării unui alt profesor diriginte.

(4) Liceul își elaborează schema orară proprie pe baza planurilor cadru de învățământ ale Ministerului Educației, pe baza Proiectului de dezvoltare instituțională și a ofertei educaționale a unității de învățământ.

(5) Limbile străine studiate sunt limba engleză (limba 1) și limba franceză, limba spaniolă sau limba germană (limba 2). La nivelul unității pot fi organizate clase în care limba modernă II să fie repartizată pe grupe, iar jumătate dintre elevi să studieze o limbă modernă II, în timp ce cealaltă jumătate să studieze o altă limbă modernă II. În vederea formării acestor grupe se va avea în vedere, de regulă, asigurarea continuității cu limba modernă I sau II studiată pe parcursul învățământului gimnazial. Ierarhizarea elevilor pentru o grupă sau alta se va face în baza limbii moderne II studiate în învățământul gimnazial, apoi în baza mediei de admitere.

Art. 17. Până la finalizarea lucrărilor de consolidare și extindere a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” programul liceului se desfășoară în două schimburi și o singură locație – Școala Gimnazială „Voievod Neagoe Basarab”, Sector 3, București:

(1) Clasele a XI-a, a XII-a și a IX-a profil pedagogic învață în schimbul de dimineață. Orele de curs încep la 7:30 și se încheie la 13:20.

(2) Clasele a IX-a profil real și uman și clasele a X-a învață în schimbul de după-amiază. Orele de curs încep la 13:30 și se încheie la 19:30.

(3) În funcție de numărul de ore pe zi și de repartizarea pe săli / laboratoare sau cabinete, elevii claselor a IX-a și claselor a X-a, profil teoretic, pot începe cursurile, în mod excepțional, la ora 12:30, respectiv elevii claselor a XI-a, a XII-a și a IX-a profil pedagogic pot termina cursurile la ora 14:20.

(4) Prin excepție de prevederile alineatelor (1)-(3), prin hotărârea Consiliului de Administrație, formațiuni de studiu de la nivelurile IX-XI pot învăța în alt interval orar decât cel menționat, în limita spațiului disponibil. Pentru elevii claselor a XII-a se va asigura în permanență școlarizarea în schimbul de dimineață.

(5) Durata orei de curs este de 50 de minute, cu pauze de 10 minute.

(6) Prin excepție de la prevederile **alin. (5)** cu aprobarea Consiliului de Administrație se poate solicita organizarea programului școlar cu ore de 45 de minute și pauze alternative de 5, respectiv de 10 minute.

(7) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face conform prevederilor Regulamentului cadru.

Art. 18. În situații deosebite, pe o perioadă determinată, programul poate fi modificat la propunerea Directorului, cu aprobarea Consiliului de Administrație și informarea Inspectoratului.

Art. 19. Orarul este întocmit ținând cont de curba de efort a elevilor, de semi-ziua metodică a cadrelor didactice, precum și de repartizarea pe zile a profesorilor care au norma împărțită în mai multe unități de învățământ. Orarul se aprobă de Consiliul de Administrație la începutul fiecărui an școlar și este afișat în cancelarie și în clase. Pe parcursul anului școlar orarul poate fi modificat doar cu aprobarea Consiliului de Administrație în situații excepționale justificate. În perioada în care Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este unitate-pilot pentru Programul tip Lazăr, Comisia responsabilă cu întocmirea orarului va realiza o variantă de orar la începutul anului școlar, valabilă pentru modulele I-III, iar pe parcursul modulului III va fi realizată o altă variantă aplicabilă pentru modulele IV-V, în conformitate cu cerințele specifice acestui model de pilotare.

Art. 20. Perioadele afectate programelor naționale „*Scoala Altfel*” și „*Săptămâna verde*” sunt decise la nivelul unității, conform prevederilor legislației în vigoare.

TITLUL 2. FORMAȚIUNILE DE STUDIU

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA ELEVILOR

Art. 21. Înscrierea beneficiarilor primari în clasa a IX-a se face în conformitate cu legislația în vigoare. Elevii repartizați computerizat la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” trebuie să depună la Comisia de înscriere un dosar care să cuprindă următoarele documente:

(1) Cerere de înscriere

(2) Fișă personală – elev

- (3) Fișă personală – părinți
- (4) Adeverință cu media obținută la evaluarea națională eliberată de școala gimnazială în original
- (5) Foaie matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) în original
- (6) Pentru elevii care optează pentru o clasă cu predare intensivă a limbii engleze / franceze: dovada promovării testului bilingv sau a echivalării acestuia (anexa la fișa de înscriere) eliberată de școala gimnazială în copie conform cu originalul
- (7) Cerere studiu religie
- (8) Certificatul de naștere și cartea de identitate ale elevului – în original și copie xerox
- (9) Cărțile de identitate ale părinților / reprezentanților legali – copii xerox
- (10) Contract educațional – anexa nr. 5 la ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 – regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – în original, în două exemplare
- (11) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului – pentru cabinetul medical
- (12) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului – pentru cabinetul stomatologic
- (13) Dosar medical eliberat de școala de proveniență în original
- (14) 4 poze $\frac{3}{4}$ tăiate și scrise pe verso cu numele și prenumele elevului, pe fiecare poză în parte, puse într-un plic sau o folie de protecție
- (15) Alte documente relevante, acolo unde este cazul (certificat de deces / certificat de divorț / hotărâre judecătorească privind divorțul / hotărâre judecătorească privind custodia elevului, etc)

Art. 22. Depunerea dosarelor pentru etapa menționată anterior se face de către elevul repartizat însoțit de cel puțin unul dintre părinți / tutori legali. În situația în care dosarul este depus de o terță persoană împuternicită prin procură notarială, nu mai este necesară prezența elevului sau a părinților.

Art. 23. La înscrierea în clasa a IX-a, părinții elevilor vor completa și fișa de opțiuni pentru oferta educațională propusă pentru nivelul de studiu (disciplinele opționale).

Art. 24. Clasele a IX-a vor fi constituite în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale de constituire a formațiunilor de studiu, având în vedere:

- (1) Opțiunea exprimată în scris a elevului / părintelui (intensiv, neintensiv);
- (2) Pentru clasa cu predare intensivă a informaticii, criteriul ierarhizării este reprezentat de media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu în învățământul gimnazial la disciplina matematică și a notei la matematică obținută la Evaluarea Națională.
- (3) Pentru clasa cu predare intensivă a limbii engleze, criteriul obligatoriu este prezentarea dovezii promovării sau a echivalării testului bilingv organizat la nivelul Municipiului București.
- (4) Criteriile de departajare în cazul elevilor cu medii de admitere egale sunt reglementate în Procedura operațională de constituire a formațiunilor de studiu.
- (5) În constituirea formațiunilor de studiu se va ține cont de echilibrarea acestora în funcție de media de admitere, respectiv de asigurarea unui echilibru în raportul fete-băieți.

Art. 25. Înscrierea elevilor la clasele cu profil pedagogic este condiționată de susținerea și promovarea probelor de aptitudini. Înscrierea acestora în vederea susținerii probelor de aptitudini pentru clasele cu profil pedagogic se face la secretariatul liceului în perioada stabilită prin calendarul admiterii în învățământul liceal, aprobat anual prin ordin al ministrului educației.

(1) Dosarul de înscriere în vederea susținerii probelor de aptitudini cuprinde următoarele documente:

- a) Anexă la fișa de înscriere, eliberată de unitatea școlară de proveniență (în original)
- b) Cerere-tip (oferită de secretariatul instituției)
- c) Copie C.I. elev
- d) Copie certificat de naștere elev
- e) Copii C.I. părinți
- f) Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă faptul că elevul este clinic sănătos – nu se află în evidență cu boli cronice / este apt pentru a susține proba de aptitudini fizice.

(2) Structura, conținutul și calendarul probelor de aptitudini se stabilesc conform anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026 și, pentru fiecare sesiune de admitere, conform ordinului ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal.

SECȚIUNEA 2: ADMITEREA

Art. 26. Admiterea elevilor în clasa a IX-a se face în conformitate cu metodologiile în vigoare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației.

Art. 27. La înscriere, elevii care au promovat testul bilingv de limba engleză, organizat de I.S.M.B. sau au echivalat testul cu un certificat internațional, pot opta pentru clasa cu predare intensivă a limbii engleze.

(1) În cazul în care numărul de elevi care optează pentru acest tip de clasă este mai mic decât numărul total de elevi prevăzut (conform planului de școlarizare), liceul va organiza o testare la limba engleză, tip examen bilingv, la care pot participa elevii care nu s-au prezentat la testul organizat de I.S.M.B. sau nu l-au promovat. Elevii / părinții pot opta pentru participarea la această testare în fișa de înscriere în clasa a IX-a.

(2) În vederea admiterii la clasa cu regim intensiv engleză elevii trebuie să obțină cel puțin nota 6 (șase) la testul organizat de liceu.

(3) În cazul în care numărul de elevi care optează pentru acest tip de clasă este mai mare decât numărul total de elevi prevăzut (conform planului de școlarizare), ierarhizarea acestora se face pe baza mediei de admitere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prioritate pentru elevii care prezintă dovada promovării / echivalării testării bilingve.

(4) În situația în care planul de școlarizare prevede o singură clasă pentru un anumit profil și specializare, având regim intensiv de predare a limbii engleze, candidații repartizați computerizat în cadrul acestei formațiuni de studiu nu sunt nevoiți să susțină testarea bilingvă la nivelul unității.

Art. 28. Pentru clasa de matematică-informatică, intensiv informatică, elevii își vor exprima opțiunea în scris. Admiterea lor se va face prin ierarhizarea descrescătoare a candidaților în funcție de nota obținută la disciplina matematică în cadrul Evaluării Naționale. În situația în care pe ultimul loc / ultimele locuri din clasă se regăsesc elevi cu aceleași note obținute la Evaluarea Națională, criteriile de departajare vor fi:

(1) Media aritmetică a mediilor generale obținute la disciplina matematică în clasele V-VIII

(2) Media generală obținută în clasele V-VIII

Art. 29. Elevii admiși pe locuri speciale (rezervate pentru romi sau CES) trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Art. 27 și Art. 28 în cazul în care optează pentru clase cu predare intensivă.

Art. 30. Admiterea elevilor la clasele cu profil pedagogic, filieră vocațională, se realizează exclusiv pe baza probelor de aptitudini specifice și a departajării în funcție de media de admitere.

(1) Rezultatul fiecărei probe de aptitudini se apreciază cu ADMIS sau RESPINS. Respingerea de la o probă atrage eliminarea din procedura de admitere la acest profil, fără posibilitatea prezentării la probele următoare. La probele de aptitudini nu se admit contestații.

(2) Pentru specializarea Pedagogia educației timpurii și pentru specializarea Pedagogia învățământului primar, probele de aptitudini constau, potrivit anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026, în: interviu, probă de aptitudini muzicale, probă de aptitudini fizice și probă de aptitudini artistico-plastice.

(3) Pot fi înscriși la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic numai elevii care au obținut, în anul școlar anterior, media anuală la purtare cel puțin 8,00 conform Art. 28 din Statutul elevului.

(4) Candidații declarați „ADMIS” la toate probele de aptitudini sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare pentru fiecare dintre cele două specializări.

(5) După afișarea rezultatelor la Evaluarea Națională, candidații care au fost ADMIȘI la probele de aptitudini trebuie să își confirme opțiunea pentru admiterea la aceste clase prin depunerea, la secretariatul unității, a documentelor eliberate de școala gimnazială:

- a) Fișa de înscriere care să conțină media de admitere – în original
- b) Foaia matricolă cu mediile claselor V-VIII – în original
- c) Adeverința cu notele și media obținută la Evaluarea Națională – în original

(6) Repartizarea pe cele două specializări se realizează în funcție de opțiunile exprimate de candidați, cu respectarea ordinii descrescătoare a mediilor de admitere: dacă locurile aferente opțiunii 1 sunt ocupate, candidatul este repartizat pe baza opțiunii 2.

(7) Candidații declarați „ADMIȘI” la probele de aptitudini, dar care nu au fost repartizați într-o clasă cu profil pedagogic din cauza mediei de admitere, își pot ridica dosarul de înscriere de la secretariatul liceului, în vederea completării opțiunilor pentru repartizarea computerizată la alte profiluri/specializări, în termenul stabilit prin calendarul admiterii.

(8) Criteriile de departajare în cazul elevilor cu medii de admitere egale sunt reglementate în Procedura operațională de constituire a formațiunilor de studiu.

SECȚIUNEA 3: TRANSFERUL

Art. 31. Elevii au dreptul să se transfere la / de la Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, respectând prevederile în vigoare ale *Regulamentului-cadru*, ale *Statutului elevului*, ale *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026 și ale prezentului Regulament.

Art. 32. În vederea aprobării transferului se vor depune la secretariatul liceului următoarele documente:

- (1) Cerere tip completată de părinți;
- (2) Adeverință de studiu din care să reiasă mediile și notele obținute în anii școlarizării în ciclul liceal, până în momentul depunerii cererii de transfer;
- (3) Adeverință cu notele obținute la Evaluarea Națională;
- (4) Elevii care se transferă de la instituții de învățământ particular trebuie să depună o copie conform cu originalul a ordinului de autorizare / acreditare a instituției;
- (5) Copii de pe certificatul de naștere și cartea de identitate ale elevului;
- (6) Copii de pe actele de identitate ale părinților.

Art. 33. Transferurile elevilor care trebuie să susțină examene de diferență se vor desfășura pe parcursul vacanței de vară.

Art. 34. În vederea ocupării locurilor vacante din formațiunile de studiu, întâietate la efectuarea transferului au elevii Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, cu respectarea condițiilor legale și cele ale prezentului regulament.

Art. 35. Transferurile se efectuează în perioada vacanței de vară. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor Art. 144 și 145 din *Regulamentului-cadru* în vigoare și cu îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament.

Art. 36. Pentru demararea procedurii de transfer, reglementată prin legislația în vigoare și prin prezentul regulament, elevul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- (1) indiferent de clasa sau momentul în care se solicită transferul, elevul trebuie să aibă media 10 la purtare.
- (2) elevii din clasa a IX-a care solicită transferul pe parcursul anului școlar trebuie să aibă media de admitere cel puțin egală cu media de admitere a ultimului elev școlarizat la specializarea la care se solicită transferul, în situații medicale deosebite, pe baza avizului

comisiei medicale județene a Municipiului București sau în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională. În vederea aplicării criteriului menționat, ultima medie de admitere nu poate fi media elevilor repartizați pe locurile speciale (CES sau rrom).

(3) elevii din clasele a X-a – a XII-a care solicită transferul trebuie să aibă media generală din ultimul an școlar egală sau mai mare cu media cea mai mică obținută în clasa în care urmează să fie transferat.

Art. 37. În vederea aprobării cererii de transfer, respectiv înscrierii pentru susținerea examenelor de diferență, elevul care solicită transferul la Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” trebuie să susțină un **test de verificare a cunoștințelor**, care are caracter obligatoriu și eliminativ pentru transferuri.

Art. 38. Prin excepție de la prevederile Art. 37, elevii Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” care solicită transferul în cadrul instituției fără schimbarea profilului nu vor susține testul de verificare a cunoștințelor.

Art. 39. Testul de verificare a cunoștințelor vine în completarea prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* și *Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023* și presupune:

(1) Constituirea, prin decizie internă a directorului și în urma hotărârii Consiliului de Administrație, la finalul cursurilor anului școlar, a unei Comisii de organizare a testului de verificare a cunoștințelor cu următoarele atribuții:

- a) Elaborarea subiectelor și baremelor
- b) Organizarea probelor scrise
- c) Evaluarea lucrărilor scrise

(2) La testul de verificare a cunoștințelor nu se admit contestații.

(3) Calendarul și tematica testării pentru verificarea cunoștințelor vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului de Administrație în ultimul modul de cursuri al anului școlar.

(4) Tematica testării pentru verificarea cunoștințelor în vederea transferului va fi elaborată în cadrul Comisiei de curriculum și disponibilă pe site și la avizier înaintea încheierii cursurilor anului școlar. Aceasta urmărește programa anului de studiu antemergător efectuării transferului, cu excepția transferurilor efectuate pe parcursul clasei a IX-a, caz în care tematica este reprezentată de materia studiată până în momentul depunerii cererii.

(5) Organizarea unei testări pluridisciplinare pentru elevii care depun cereri de transfer la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, în următoarele condiții:

a) Fiecare elev care solicită transferul la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” trebuie să susțină testul de verificare a cunoștințelor înainte ca cererea de transfer să fie analizată în Consiliul de Administrație. Excepție de la această condiție fac cazurile elevilor de la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” care solicită transferul intern, fără schimbarea profilului.

b) Testul de verificare a cunoștințelor are caracter obligatoriu și eliminatoriu atât pentru elevii care se transferă la același profil/specializare, cât și pentru cei care schimbă profilul/specializarea.

c) Testul de verificare a cunoștințelor se susține la două discipline specifice profilului și specializării la care urmează să se transfere elevul, în cadrul unei singure probe scrise, cu o durată de 2 ore, după cum urmează:

i. Pentru clasa de **matematică-informatică, intensiv informatică:**
matematică și informatică;

ii. Pentru clasa de **matematică-informatică:** ***matematică și o disciplină la alegere între fizică, chimie, informatică;***

iii. Pentru clasa de **științe ale naturii:** ***două discipline la alegere între fizică, chimie, biologie sau matematică.***

iv. Pentru clasa de **științe sociale:** ***limba și literatura română și istorie.***

v. Pentru clasa de **pedagogia educației timpurii:** ***limba și literatura română.***

vi. Pentru clasa de **pedagogia învățământului primar:** ***limba și literatura română.***

d) Media necesară pentru obținerea calificativului ADMIS și continuarea procedurii de transfer este **8,00**.

e) Elevii care solicită transferul la clase cu specializări diferite (matematică-informatică și științe ale naturii) vor susține testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele comune prevăzute la lit. c), respectiv matematică și o disciplină la alegere între fizică și chimie.

Art. 40. În cazul în care se depun mai multe cereri decât locuri existente în clase, elevii care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 39, vor fi ierarhizați după următoarele criterii: media aritmetică a mediilor anuale la disciplinele de bază în funcție de specializarea clasei, respectiv media generală, după cum urmează:

(1) În cazul transferului la clasă profil **real**, specializarea **matematică-informatică**:

a) Media anuală la disciplina matematică

b) Media anuală la disciplina informatică

c) Media generală

(2) În cazul transferului la clasă profil **real**, specializarea **științe ale naturii**:

a) Media aritmetică a mediilor anuale obținute la disciplinele: fizică, chimie, biologie

b) Media anuală la disciplina matematică

c) Media generală

(3) În cazul transferului la clasă cu profil **uman**, specializarea **științe sociale**:

a) Media anuală la disciplina limba și literatura română

b) Media aritmetică a mediilor anuale obținute la disciplinele: geografie, istorie

c) Media generală

(4) În cazul transferului de la clasă profil uman la o clasă profil real, în locul disciplinei informatică (care nu se studiază la uman) se ia în considerare media aritmetică a mediilor anuale obținute la disciplinele fizică, chimie, biologie.

Art. 41. Cazurile excepționale, elevii care își schimbă domiciliul sau cărora li se recomandă transferul prin expertiză medicală, vor fi transferați respectând prevederile *Regulamentului-cadru* în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 42. În cazul în care elevul solicită transferul de la un profil (specializare) la altul, acesta se va aproba numai după promovarea examenelor de diferență stabilite cu condiția promovării, cu media cel puțin 8, a testării de verificare a cunoștințelor organizată la nivelul instituției.

Art. 43. Examenele de diferență se organizează în vacanța de vară.

Art. 44. Cererile de transfer vor fi analizate în Consiliul de Administrație al liceului. După aprobarea Consiliului de Administrație, compartimentul Secretariat va solicita situația școlară a elevului de la unitatea de proveniență și fișa medicală.

Art. 45. Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a acelei limbi se realizează, la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, prin examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă. Subiectele aferente testelor/probelor vor urmări modelul/structura testelor de admitere la clase bilingv (din materia anului de studiu precedent) și vor fi elaborate la nivelul liceului de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității. Nota minimă de admitere va fi 7.00.

Art. 46. Pentru transferul într-o clasă cu predarea intensivă a informaticii, testul va fi aplicat la disciplina informatică (din materia anului de studiu precedent). Nota minimă de admitere este 7.00.

Art. 47. Pentru clasele cu filieră vocațională, profil pedagogic, elevii se pot transfera în cadrul aceleiași specializări până la începutul clasei a XII-a. De la o specializare a profilului pedagogic la alta elevii se pot transfera până la finalizarea clasei a X-a, cu condiția promovării examenelor de diferențe și cu condiția ca media generală la sfârșitul anului școlar în care se transferă să fie cel puțin egală cu cea a ultimei medii din clasa la care se transferă.

Art. 48. La clasele cu profil pedagogic se pot transfera elevi de la alte licee / profiluri numai până la începutul clasei a X-a, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (1) Elevul a fost declarat ADMIS la probele de aptitudini la care acesta a participat în anul în care a susținut examenul de Evaluare Națională
- (2) Media de admitere trebuie să fie cel puțin egală cu cea a ultimei medii din clasa la care se transferă
- (3) Să aibă media 10 la purtare
- (4) Să promoveze testul de verificare a cunoștințelor organizat la nivelul unității în condițiile prevăzute la Art. 39.

Art. 49. Elevii de la filiera vocațională, profilul pedagogic, care nu obțin la sfârșitul anului școlar media de minimum 8 (opt) la purtare și medii anuale de minimum 6 (șase) la disciplinele limba și literatura română, matematică/aritmetică, la disciplinele psihopedagogice din cadrul curriculumului specific, inclusiv la practica pedagogică, nu mai pot continua studiile la acest profil. Acești elevi sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profiluri/licee, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză. În situația în care se solicită transferul intern la clase de la filiera teoretică, transferul se va realiza cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

CAP. IV. MANAGEMENTUL

TITLUL 1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 50. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” este condus de un Consiliu de Administrație, organ permanent, care se organizează și funcționează conform *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ*, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației.

Art. 51. Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” are în componență 11 membri, după cum urmează:

- (1) Președinte** – Directorul este de drept președintele Consiliului de Administrație;
- (2) 4 Membri** – cadre didactice titulare ale Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, alese prin vot secret de către Consiliul Profesoral al liceului;
- (3) 2 reprezentanți ai Consiliului Local Sector 3** – numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 3;
- (4) un reprezentant al primarului** Sectorului 3;
- (5) 2 reprezentanți** ai Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- (6) un reprezentant** al Consiliului Reprezentativ al Elevilor;
- (7) un secretar** – nu are drept de vot, este ales prin vot secret de către Consiliul Profesoral.

Art. 52. Ședințele Consiliului de Administrație ale Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” sunt conduse de către directorul unității de învățământ. Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de Administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/sau pe adresa/pagina web a instituției. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de alt membru al Consiliului de Administrație ales prin votul membrilor. Ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura:

- (1)** Fizic, cu prezența membrilor în cadrul incintei Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”;
- (2)** În sistem online sau hibrid, cu prezența parțială sau fără prezența membrilor în cadrul incintei liceului;
- (3)** Modalitatea de desfășurare a ședinței este comunicată de Președintele Consiliului de Administrație prin convocator.

Art. 53. La ședințele Consiliului de Administrație participă, de regulă, un reprezentant al sindicatului/sindicatelor existente în unitate cu statut de observator și un reprezentant al asociației de părinți membră a federațiilor părinților/reprezentanților legali cu activitate relevantă la nivel național cu statut de observator.

Art. 54. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt prevăzute în *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023* și în *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din învățământul preuniversitar* aprobată prin O.M.E. 6223/2023. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite la începutul fiecărui an școlar.

Art. 55. Ședințele Consiliului de Administrație au loc lunar sau la nevoie. Reprezentanții Consiliului de Administrație organizează, cel puțin o dată pe an, întâlniri consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari. Procesul verbal este consemnat în Registrul special de către secretarul Consiliului de Administrație, numit prin decizie internă la începutul anului școlar. Pe baza procesului verbal semnat de toți participanții se emit Hotărâri ale Consiliului de Administrație, consemnate în Registrul de Hotărâri ale Consiliului de Administrație.

TITLUL 2. DIRECTORUL ȘI DIRECTORUL ADJUNCT

Art. 56. Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu legislația școlară în vigoare și cu hotărârile Consiliului de Administrație.

Art. 57. Atribuțiile directorului sunt prevăzute în Art. 195 din *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023* și în Art. 21 al *Regulamentului-cadru*. Pentru realizarea acestor atribuții, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative care au membri în Liceul Teoretic “Alexandru Ioan Cuza”, precum și cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Art. 58. În activitatea sa, directorul este ajutat de un director adjunct, aflat în subordinea sa directă.

Art. 59. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare, atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

(1) Răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din unitatea de învățământ.

(2) Este președintele Comisiei pentru Controlul Managerial Intern.

TITLUL 3. DOCUMENTELE MANAGERIALE

Art. 60. La nivelul liceului se vor întocmi o serie de documente. Tipul și conținutul documentelor existente:

(1) Documentele de diagnostică: raportul anual asupra activității desfășurate, rapoarte ale comisiilor și compartimentelor, raportul de autoevaluare internă a calității. Fiecare dintre aceste rapoarte este însoțit de un plan remedial. Rapoartele anuale vor fi făcute publice pe site-ul liceului.

(2) Documentele de prognoză: Planul de dezvoltare instituțională, Planul operațional (pe an școlar), Planul managerial (pe an școlar), Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial (an școlar);

(3) Documentele de evidență: ștatul de funcții, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, schema orară pe nivel de studiu, criterii de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale pe baza fișelor de evaluare, planul de școlarizare aprobat, dosar cu instrumente interne de lucru ale directorului pentru îndrumare și control/programe operative săptămânale, dosar privind siguranța în muncă, dosar privind protecția civilă, programe de cooperare și parteneriat locale, naționale și internaționale.

(4) Alte documente elaborate de către director în scopul optimizării managementului unității de învățământ: decizii interne, proceduri operaționale, note de serviciu, etc.

Art. 61. Alte tipuri de documente elaborate la nivelul unității de învățământ

(1) Documentele Consiliului de Administrație sunt: tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare ale Consiliului de Administrație; registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație; documente privind evaluarea personalului; dosar privind răspunderea disciplinară și materială a personalului cu respectarea legislației în vigoare, registrul cu hotărâri, etc.

(2) Documentele Consiliului Profesorat sunt: tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat; opiniile cadrelor didactice privind problematica abordată de Consiliul Profesorat; convocatoare ale Consiliului Profesorat; registrul de procese verbale al Consiliului Profesorat.

Art. 62. *Raportul anual de evaluare internă (RAEI)* se întocmește de către **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, se validează de către Consiliul de Administrație, la propunerea

coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, Consiliului Profesorat. Raportul anual de evaluare internă este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

CAP. V. PERSONALUL

Art. 63. În liceul nostru, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic și se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare din unitatea noastră de învățământ.

- (1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.
- (2) Personalul unității școlare trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.
- (3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (4) Personalului unității școlare îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
- (5) Personalului unității școlare îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.
- (6) Personalului didactic al unității școlare îi este interzisă activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propriile clase conform art. 209 din *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023*.
- (7) Personalul unității școlare are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare / extrașcolare.
- (8) Personalul unității școlare are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 64. Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

- (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.
- (2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.
- (3) Conducerea liceului va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

Art. 65. Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

- (1) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.
- (2) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.
- (3) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consilieri școlari, profesori logopezi.

Art. 66. În Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se desfășoară permanent, pe durata cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic, în zilele sau în intervalele orare în care profesorii nu au ore de curs în timpul programului de dimineață (intervalul orar 7:30–13:30) sau de după-amiază (intervalul orar 13:45–19:30). Serviciul pe școală este obligatoriu pentru toți profesorii cu norma de bază declarată în Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, cu excepția Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 67. Profesorul de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele atribuții:

- (1) Să vegheze asupra siguranței elevilor și să verifice respectarea regulilor de disciplină în timpul orelor și al pauzelor;
- (2) Să comunice directorului de serviciu orice incident sau eveniment care i se aduce la cunoștință și care necesită o soluție: abateri disciplinare ale elevilor, cazuri de urgență medicală etc.

- (3) Să preia și să predea Condicta de prezență;
- (4) Să completeze un proces-verbal/notă de constatare în care să consemneze dacă au apărut sau nu evenimente nedorite în timpul efectuării serviciului;

CAP. VI. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC

TITLUL 1. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”

SECȚIUNEA 1. CONSILIUL PROFESORAL

Art. 68. Consiliul Profesoral este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice care predau la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” într-un an școlar.

- (1) Președintele Consiliului Profesoral este directorul liceului.
- (2) Directorul liceului numește, prin decizie, componența Consiliului Profesoral
- (3) Secretarul Consiliului Profesoral este numit din rândul cadrelor didactice cu normă de bază, prin decizia directorului la începutul anului școlar.
- (4) Atribuțiile Consiliului Profesoral sunt prevăzute în art. 55 al *Regulamentului-cadru*.
- (5) Consiliul Profesoral se întrunește cel puțin o dată pe lună sau la nevoie. Consiliul Profesoral poate fi convocat de director sau de 1/3 din cadrele didactice ale unității.
- (6) Participarea la Consiliile Profesorale a cadrelor didactice cu norma de bază în unitate este obligatorie. Absența nemotivată se consideră abatere disciplinară.
- (7) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului Profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitate.
- (8) La ședințele Consiliului Profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din liceu, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali, precum și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(9) Ședințele consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ. Forma de desfășurare a ședinței este decisă de director și comunicată cadrelor didactice cu cel puțin 48 de ore înainte de momentul desfășurării ședinței.

SECȚIUNEA 2. CONSILIUL CLASEI

Art. 69. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și un reprezentant al elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei. Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.

Art. 70. Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților / elevilor.

Art. 71. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- (1) Analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- (2) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (3) stabilește note/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune Consiliului Profesoral validarea notelor mai mici de 7,00, respectiv mai mici de 8,00 în cazul elevilor de la clasele cu profil pedagogic;
- (4) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (5) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- (6) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 72. Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează.

Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

TITLUL 2. REPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC

SECȚIUNEA 1. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 73. Activitatea desfășurată de Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este prevăzută de art. 60-63 din *Regulamentul-cadru* în vigoare.

Art. 74. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Profesoral, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliul de Administrație. Directorul liceului stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

Art. 75. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

SECȚIUNEA 2. PROFESORUL DIRIGINTE

Art. 76. Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, acesta putând îndeplini atribuțiile la o singură formațiune de studiu.

Art. 77. Profesorii diriginți sunt numiți anual de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de Administrație. La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ. Poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

Art. 78. Profesorul diriginte, în calitate de președinte, convoacă Consiliul clasei cel puțin de două ori pe an, la începutul și la sfârșitul anului școlar sau ori de câte ori este necesar.

Art. 79. Profesorul diriginte realizează planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

Art. 80. Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz. Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

(1) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

(2) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații.

Art. 81. Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională, se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unității. Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 82. Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește cel puțin o oră în fiecare lună în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 83. Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul sau pe site-ul liceului.

Art. 84. Atribuțiile profesorului diriginte sunt prevăzute de Art. 68-69 din *Regulamentul- cadru*.

Art. 85. Profesorul diriginte are și următoarele atribuții:

- (1) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali precum și cu membrii consiliului clasei;
- (2) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului cadru;
- (3) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- (4) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- (5) propune Comisiei de management al burselor acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (6) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- (7) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- (8) elaborează portofoliul dirigintelui.

Art. 86. Portofoliul profesorului diriginte, realizat în format tipărit și/sau electronic, va cuprinde:

- (1) Planificarea activităților de consiliere;
- (2) Planificarea activităților extra curriculare și extrașcolare;
- (3) Programă activității de consiliere;
- (4) Caiet de dirigentie / dosar / mapă cu: fișele elevilor, adresă, data nașterii, probleme de sănătate, situația familială, telefon, etc.;
- (5) Planificarea ședințelor cu părinții, consultații și evidența lor;
- (6) Procese verbale – ședințe cu părinții, evidența participanților la consultații;
- (7) Componenta comitetului de părinți la nivelul clasei;
- (8) Tipizate / formulare;
- (9) Documente pentru motivarea absențelor;
- (10) Procese-verbale (de prelucrare Regulamentul-Cadru și ROF-Alexandru Ioan Cuza, protecția muncii, Statutul elevilor, PSI, etc);
- (11) Rezultate obținute de elevi (premii, distincții, participări);
- (12) Clasamentul elevilor la sfârșitul anului școlar precedent;
- (13) Traiectul școlar și profesional al absolvenților;
- (14) Chestionare de satisfacție aplicate elevilor și părinților (interpretare, planuri de îmbunătățire) etc;

(15) Registrul de sancțiuni;

SECȚIUNEA 3. COMISIILE LA NIVELUL UNITĂȚII

Art. 87. La nivelul unității de învățământ funcționează următoarele tipuri de comisii:

- (1) cu caracter permanent;
- (2) cu caracter temporar;
- (3) cu caracter ocazional.

Art. 88. Comisiile cu caracter permanent, care își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, sunt:

- (1) *Comisia pentru curriculum;*
- (2) *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.);*
- (3) *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;*
- (4) *Comisia pentru controlul managerial intern;*
- (5) *Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*
- (6) *Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD).*

Art. 89. Comisiile cu caracter temporar, care își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, în funcție de necesitățile liceului, sunt:

- (1) *Comisia de imagine și relații cu clienții educaționali;*
- (2) *Comisia de management al burselor;*
- (3) *Comisia pentru alocații;*
- (4) *Comisia pentru achiziții publice;*
- (5) *Comisia de inventariere, de casare, clasare și valorificare a materialelor folosite;*
- (6) *Comisia de încadrare și salarizare;*
- (7) *Comisia de organizare a examenului de simulare a examenului de bacalaureat;*
- (8) *Comisia de administrare și gestionare a activităților derulate prin SIIIR, a situațiilor statistice și a catalogului electronic;*
- (9) *Comisia de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare – faza pe școală;*
- (10) *Comisia de admitere;*
- (11) *Comisia de monitorizare a activității didactice (cu subcomisiile: monitorizarea rezultatelor elevilor; monitorizarea frecvenței; monitorizarea notării ritmice);*

- (12) *Comisia de diferențe, pentru examene de corigență și pentru examinarea elevilor amânați;*
- (13) *Comisia de recepție a bunurilor;*
- (14) *Comisia de casare;*
- (15) *Comisia de consiliere și orientare;*
- (16) *Comisia de etică;*
- (17) *Comisia paritară;*
- (18) *Comisia de proiecte și programe educaționale;*
- (19) *Comisia pentru elaborarea / actualizarea regulamentului intern;*
- (20) *Comisia pentru testarea elevilor în vederea transferului.*

Art. 90. Comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității.

Art. 91. Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de Consiliul Școlar al elevilor, respectiv Asociația de părinți.

Art. 92. Comisiile cu caracter permanent vor fi coordonate de un cadru didactic – președintele comisiei. Documentele acestor comisii vor fi:

- (1) plan managerial pentru anul școlar în curs
- (2) plan operațional sau plan de activitate
- (3) procese verbale ale ședințelor/ întâlnirilor
- (4) raport de activitate pentru anul școlar precedent
- (5) atribuțiile membrilor comisiei
- (6) proceduri, regulamente proprii, acte normative etc.

Art. 93. Responsabilii comisiilor au următoarele atribuții:

- (1) întocmesc planul managerial, programele de activitate cu consultarea membrilor;
- (2) atribuie responsabilități membrilor comisiilor și subcomisiilor;
- (3) întocmesc note informative privind activitățile comisiei periodic sau la solicitarea CA.;
- (4) elaborează rapoarte anuale împreună cu șefii subcomisiilor existente, după caz.

Art. 94. Comisia pentru Curriculum este coordonată de directorul unității.

(1) Comisia cuprinde următoarele subcomisii:

- a) Subcomisia de gestionarea și evaluarea documentelor în vederea redactării portofoliilor pentru elevii claselor a X-a și a XII-a;
- b) Subcomisia de elaborare a orarului
- c) Subcomisia de oferta educațională
- d) Subcomisia de organizare a serviciului pe școală

(2) Atribuțiile comisiei sunt:

- a) Aplică planurile-cadru.
- b) Fundamentează propunerea de validare a numărului de ore la disciplinele opționale (CDEOȘ, unde este cazul).
- c) Proiectează opțiunile CDEOȘ.
- d) Ține evidența CDEOȘ în unitatea școlară.
- e) Stabilește disciplinele și programele pentru examenele de diferență.
- f) Validează propunerile pentru cercurile extrașcolare.
- g) Elaborează sugestii pentru proiectul de dezvoltare instituțională a școlii pe probleme de curriculum.
- h) Elaborează proceduri care privesc oferta educațională și monitorizarea, aplicarea și respectarea acestora de către toate cadrele didactice
- i) Verifică modul de realizare a planificărilor calendaristice, a portofoliilor elevilor.
- j) Propune modificări de organizare și efectuare a serviciului pe școală.

Art. 95. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este alcătuită din 6 membri și un coordonator. Comisia are atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare (*Regulamentul-Cadru și OUG 75/2005*).

(1) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de conducere: director adjunct sau membru în Consiliu de Administrație în această instituție de învățământ.

(2) Componenta comisiei cuprinde:

- a) Coordonator operativ / președintele C.E.A.C.;
- b) Doi-patru reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral;
- c) Un reprezentant al elevilor, ales în Consiliul Elevilor;

- d) Un reprezentant al părinților, desemnat de către Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- e) Un reprezentant al sindicatului majoritar F.S.L.I.;
- f) Un reprezentant al Consiliului local;

(3) Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a) Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- b) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- c) Implementează sistemul de management al calității;
- d) Cooperează cu agenția română specializată în asigurarea calității (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate;
- e) Își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;
- f) Duce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.M.B., Ministerul Educației sau/și ARACIP, măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

Art. 96. Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD) are următoarele atribuții:

- (1) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- (2) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- (3) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- (4) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

- (5) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă — acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- (6) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- (7) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- (8) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- (9) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ.
- (10) Alte atribuții:
 - a) ia periodic legătura cu Casa Corpului Didactic și afișează în cancelarie toate materialele cu caracter de perfecționare publicate de C.C.D.
 - b) monitorizează profesorii care au de susținut grade didactice și recomandă acestora participarea la pregătirea cursurilor de perfecționare necesare promovării acestor grade.
 - c) stimulează activitatea de cercetare la nivel de comisii și arii curriculare.
 - d) ține evidența formărilor și perfecționărilor la care participă angajații liceului
 - e) strânge toate materialele cu caracter de cercetare (articole, referate) atât ale profesorilor, cât și ale elevilor care participă la diferite sesiuni științifice.
 - f) popularizează în liceu rezultatele obținute la sesiunile științifice.
 - g) popularizează în liceu toate lucrările profesorilor (manuale, culegeri, alte scrieri).
 - h) întocmește pe baza documentelor prezentate de cadrele didactice, toate situațiile solicitate în acest domeniu de ISMB, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

Art. 97. Președintele **Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență** este directorul unității. Din comisie fac parte reprezentanți ai conducerii, reprezentanți ai salariaților, medicul unității de învățământ. Activitatea comisiei este sprijinită de o firmă specializată în domeniul ISU și SSM.

Art. 98. În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” funcționează **Comisia pentru controlul managerial intern (C.C.M.I.)**, constituită prin decizia directorului unității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și ale Regulamentului-cadru.

(1) Sistemul de control intern/managerial reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul liceului, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

(2) Președintele C.C.M.I este directorul adjunct al liceului.

(3) Comisia are în componență: un secretariat tehnic alcătuit din 3 cadre didactice, coordonatorii subcomisiilor/departamentelor, precum și comisia de etică.

Art. 99. **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară** este coordonată de directorul adjunct al unității și de un responsabil.

(1) La nivelul liceului Comisia este formată din:

- a) un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- b) 4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;
- c) 1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există;
- d) 1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;
- e) 1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu statut de invitați;
- f) profesorul-consilier școlar și mediatorul școlar, după caz.

(2) Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor școlii incluzive.

(3) Principalele responsabilități ale Comisiei sunt următoarele:

- a)** monitorizarea actelor de violență, faptelor care încalcă prevederile regulamentelor școlare, evidența actelor de violență, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave, etc.;
- b)** elaborarea unui plan de acțiune pentru reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii incluzive, în unitatea de învățământ;
- c)** colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, mediatorii școlari, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;
- d)** propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- e)** elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ.
- f)** identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului Profesoral, după caz;
- g)** elaborarea de proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- h)** sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- i)** monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- j)** elaborarea, anual, a unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de unitatea de învățământ.

Art. 100. Comisia pentru programe și proiecte educative este coordonată de directorul liceului și de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Comisia cuprinde următoarele subcomisii:

- (1) Subcomisia „Proiecte Europene”
- (2) Subcomisia „Proiecte comunitare, parteneriate și proiecte de protecție civilă și acțiuni de voluntariat”
- (3) Subcomisia „Consiliere și orientare școlară și profesională” – are ca membri toți profesorii diriginți, responsabilul Comisiei diriginților, consilierul psihopedagog, precum și Coordonatorul Consiliului Elevilor.

Art. 101. Comisia de imagine și relații cu clienții educaționali este coordonată de directorul adjunct al unității de învățământ și de un responsabil. Comisia cuprinde următoarele subcomisii:

- (1) Subcomisia „Promovarea imaginii liceului”
- (2) Subcomisia „Reviste școlare”
- (3) Subcomisia „Activități cultural-sportive”
- (4) Subcomisia „Website-ul liceului”

Art. 102. Activitatea Comisiei de gestionare SIIR este reglementată de **O.M.E.N. Nr. 4371/2017**.

SECȚIUNEA 4. COORDONATORUL ȘI PROFESORII ÎNDRUMĂTORI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 103. Pentru organizarea și desfășurarea practicii pedagogice la clasele cu profil pedagogic, directorul numește anual, prin decizie, profesorul/profesorii coordonator(i) de practică pedagogică și profesorii îndrumători de practică pedagogică, în condițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a pregătirii practice de specialitate, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026.

Art. 104. Funcția de coordonator de practică pedagogică este îndeplinită, de regulă, de un profesor de pedagogie titular, cu gradul didactic cel puțin II și cu abilități pedagogice recunoscute la nivelul unității de învățământ. În situația în care profesorul/profesorii de pedagogie nu poate/nu pot asigura coordonarea practicii pedagogice la toate clasele profilului vocațional pedagogic, aceasta poate fi atribuită profesorului/profesorilor de psihologie sau altor cadre didactice încadrate la

liceul/colegiul pedagogic, cadre didactice care fac dovada că sunt absolvenți cu diplomă de studii universitare de lungă durată sau masterat în specialitate.

Art. 105. Coordonatorul de practică pedagogică organizează, coordonează și monitorizează practica pedagogică curentă, comasată și individuală a elevilor de la clasele cu profil pedagogic, colaborează cu unitățile/structurile de aplicație (creșe, grădinițe, școli) și cu profesorii îndrumători de practică, și răspunde de constituirea și evaluarea portofoliilor de practică pedagogică ale elevilor.

Art. 106. Profesorii îndrumători de practică pedagogică asistă, îndrumă metodic și evaluează activitățile/lecțiile susținute de elevii practicanți, colaborează cu cadrele didactice de la grupele/clasele de aplicație și comunică profesorului coordonator de practică pedagogică rezultatele evaluărilor, în vederea consemnării notelor la rubrica de practică pedagogică din catalogul clasei.

Art. 107. Pentru aspectele neprevăzute la Art. 103 - Art. 106 se aplică direct prevederile anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.008/2026.

CAP. VII. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

TITLUL 1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Art. 108. Accesul elevilor și al părinților la secretariat este permis în timpul programului de lucru cu publicul, afișat, zilnic între, 08:00-18:00, cu excepția zilei de vineri, când programul departamentului Secretariat cu publicul se desfășoară în intervalul 09:00-15:00.

Art. 109. În vederea eliberării unei adeverințe, elevul / părintele / tutorele legal completează o cerere în care precizează motivul solicitării acesteia. Adeverințele se eliberează în termen de 24 de ore de la înregistrarea cererii la secretariat.

Art. 110. Carnetele/legitimațiile de elevi se vizează prin intermediul profesorilor diriginți care la începutul anului școlar le adună și le predau la secretariat pentru aplicarea vizei.

TITLUL 2. SERVICIUL FINANCIAR

Art. 111. Accesul elevilor sau al părinților este permis în timpul programului de lucru cu publicul, zilnic între orele **10.00-12.00**.

TITLUL 3. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art. 112. Compartimentul administrativ este condus de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul nedidactic: îngrijitoare și muncitori.

Art. 113. Programul de lucru al compartimentului este stabilit de director:

- (1) Programul zilnic al **muncitorilor de întreținere** este între 8.00-16.00
- (2) **Îngrijitoarele** lucrează în 2 schimburi: 7.00-15.00, respectiv 12.00-20.00.

Art. 114. Compartimentul administrativ verifică curățenia efectuată de către îngrijitoare, mai ales măturarea și spălarea sălilor de clasă în fiecare seară, răspunde de întreaga gestiune a unității și se preocupă de buna depozitare și întreținere a bunurilor.

TITLUL 4. BIBLIOTECA

Art. 115. Biblioteca este condusă de un bibliotecar.

- (1) Programul zilnic al bibliotecii este aprobat și afișat la începutul fiecărui an școlar.
- (2) Biblioteca funcționează după un regulament propriu, aprobat de director, care face parte integrantă din prezentul regulament.

CAP. VIII. ELEVII

TITLUL 1. CALITATEA DE ELEV

Art. 116. Calitatea de elev în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se dobândește prin înscrierea în această unitate școlară. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul sau cu adeverința emisă de unitatea de învățământ, valabilă în anul școlar în curs, în cazul în care unitatea de învățământ este inclusă în programul de pilotare a catalogului electronic.

Art. 117. Elevilor le vor fi respectate toate drepturile precizate în *Statutul elevilor*, Art. 6-12.

TITLUL 2. EVALUAREA ELEVILOR

SECȚIUNEA 1. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art. 118. Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se realizează prin identificarea nivelului la care se află elevul, raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline cu scopul optimizării învățării.

Art. 119. Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” este o evaluare la nivel de disciplină cu următoarele caracteristici:

- (1) Se axează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- (2) Se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.
- (3) Are ca scop orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare, precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării.
- (4) Oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali.

Art. 120. Evaluarea rezultatelor învățării respectă prevederile legale în vigoare prevăzute în Cap. III din *Regulamentul-cadru*, după cum urmează:

- (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin note de la 1 la 10.
- (2) Rezultatele evaluării se consemnează în platforma contractată în vederea furnizării serviciilor de catalog electronic. La finalul anului școlar compartimentele Secretariat și Direcțiune au îndatorirea de a verifica și lista cataloagele fiecărei formațiuni de studiu și de a le arhiva în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Prin consemnarea notelor în catalogul electronic se consideră că acestea au fost comunicate în timp real părinților / reprezentanților legali.
- (4) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic de patru note pe an școlar pentru fiecare disciplină. În cazul

disciplinelor de studiu cu mai puțin de o oră/săptămână, numărul minim de note acordate pentru un an școlar este de două.

(5) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

(6) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, se acordă nota 1.

(7) Elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar. (*Regulament cadru* – art.104)

Art. 121. Încheierea situației școlare se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru*, cu următoarele precizări:

(1) La fiecare disciplină se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media la purtare rezultată la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate.

(3) Stabilirea și acordarea notei la purtare la finalul fiecărui interval de studiu, potrivit atribuției Consiliului clasei prevăzute de *Regulamentul-cadru*, reprezintă un act de evaluare periodică a comportamentului elevului pe ansamblul intervalului respectiv și este distinctă de aplicarea unei sancțiuni disciplinare. Referatele de constatare a unor abateri, indiferent dacă au fost sau nu finalizate printr-o sancțiune, pot fi avute în vedere de Consiliul clasei ca elemente de evaluare a comportamentului, alături de celelalte aspecte relevante ale activității școlare și extrașcolare a elevului, procesul-verbal al ședinței consemnând motivarea pe ansamblu a notei acordate.

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 122. Încheierea situației școlare la disciplina Educație fizică și sport a elevilor scutiți medical de efort fizic și obligațiile acestora sunt prevăzute la Art. 112 din *Regulamentul-cadru*.

Art. 123. Participarea elevilor și încheierea situației școlare la disciplina Religie se realizează în conformitate cu Art. 114 din *Regulamentul-cadru*.

Art. 124. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la Art. 107 din *Regulamentul-cadru*, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 125. Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu, din motivele menționate la Art. 117 al *Regulamentului-cadru*. Încheierea situației școlare a acestor elevi se va realiza conform Art. 118 din *Regulamentul-cadru*.

Art. 126. Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu. Elevii care nu au promovat examenul de corigență la o disciplină de studiu au dreptul să solicite reexaminarea, cu respectarea Art. 122 din *Regulamentul-cadru*.

Art. 127. Sunt declarați repetenți elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ la sfârșitul anului școlar, elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00, elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență și elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.

Art. 128. Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege sau se pot transfera la altă unitate de învățământ. Elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori, iar anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 129. Elevii de la clasele cu profil pedagogic care nu obțin, la sfârșitul anului școlar, media anuală de cel puțin 8,00 (opt) la purtare nu mai pot continua studiile la acest profil și se transferă, pentru anul școlar următor, la o altă specializare/un alt profil, cu respectarea legislației în vigoare.
(2) Elevii de la clasele cu profil pedagogic trebuie să obțină, la sfârșitul anului școlar, medii anuale de cel puțin 6,00 (șase) la disciplinele limba și literatura română, matematică, precum și la disciplinele psihopedagogice de profil, inclusiv la practica pedagogică. Elevii care nu îndeplinesc această condiție se transferă, pentru anul școlar următor, la o altă specializare/un alt profil, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 130. Validarea mediilor la purtare mai mici de 8,00 pentru elevii de la clasele cu profil pedagogic se face de către Consiliul Profesorat, la propunerea Consiliului clasei.

Art. 131. Prevederile referitoare la statutul beneficiarilor primari audienți și modalitatea de evaluare a acestora sunt incluse în Art. 125 al *Regulamentului-cadru*, alin.1-5.

Art. 132. Elevilor din cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, pe baza documentelor justificative prezentate.

Art. 133. Consiliul Profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul Consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00, respectiv mai mici de 8,00 pentru elevii de la clasele cu profil pedagogic. Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.

SECȚIUNEA 2. EXAMENE ȘI TESTE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII

Art. 134. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” își stabilește politica de evaluare în condițiile stabilite prin *Regulamentul-cadru*, prin documente ale Ministerului Educației și conform hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 135. La nivelul liceului se pot organiza examene de diferență, examene de corigență, examene de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, simulările probelor scrise ale examenului de bacalaureat, test pentru verificarea cunoștințelor în vederea transferului, testări de admitere la clasa a IX-a cu predare intensivă a limbii engleze sau cu predare intensivă a informaticii în condițiile stabilite prin *Regulamentul-cadru* în vigoare și prin *R.O.F.* „*Alexandru Ioan Cuza*”.

Art. 136. Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și de diferență se va face cu respectarea *Regulamentului-cadru* (Art. 128-136).

Art. 137. Testul de admitere la clasa a IX-a cu predare intensivă a limbii engleze se organizează după cum urmează:

- (1) Data susținerii testului se stabilește de către Consiliul de Administrație, ținând cont de perioada de înscriere prevăzută de legislația în vigoare.

(2) Subiectele pentru proba scrisă și proba orală vor fi elaborate după modelul testului bilingv oferit de ISMB și va fi avizat de inspectorul de specialitate sau profesorul metodist care răspunde de liceu.

(3) Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare va fi numită prin decizia directorului, fiind formată din cel puțin 2 profesori de limba engleză, care au gradul didactic I sau II.

Art. 138. Consiliul de Administrație hotărăște organizarea unei testări la limba engleză, în cazul solicitărilor de transfer a elevilor de la clase normale, la clase cu predare intensivă a limbii engleze.

Art. 139. Consiliul de Administrație hotărăște organizarea unei testări la informatică, în cazul solicitărilor de transfer a elevilor de la clase normale la clase cu predare intensivă a informaticii. Subiectele vor fi elaborate conform programei la disciplina Informatică, din anul școlar anterior solicitării transferului.

TITLUL 3. FRECVENȚA

Art. 140. Elevii Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” au datoria de a frecventa cursurile școlare.

Art. 141. În conformitate cu prevederile contractului educațional valabil pe toată durata parcursului școlar, părintele/reprezentantul legal al elevului are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu.

Art. 142. Elevii care nu participă la cursurile școlare, indiferent de motiv, sunt considerați absenți, iar absențele se consemnează în catalog. Prin excepție, nu primesc absență elevii care își desfășoară activitatea în „sala de reflecție”, conform Art. 14 din *Statutul elevului*. Se interzice consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 143. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Nu au obligația de a purta echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sala de sport.

Art. 144. Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat. Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui/ tutorelui legal instituit pentru elevul minor. În situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar,

schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

Art. 145. Elevilor care nu doresc frecventarea orei de religie li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 146. În conformitate cu art. 28 din *Statutul elevului*, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art. 147. Motivarea absențelor se va face pe baza următoarelor acte:

- (1) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate;
- (2) adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în cazul în care a fost internat. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie.
- (3) cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorelui legal al elevului minor, adresată profesorului diriginte, pentru maximum 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul de ore alocat unei discipline, avizată de directorul liceului, în urma consultării cu dirigintele clasei;
- (4) cererea scrisă a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive (pentru cantonamente și participări la competiții), cu aprobarea directorului, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare;
- (5) cererea scrisă a profesorilor îndrumători ai elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare la nivel local, județean, regional, național și internațional;
- (6) actele justificative prevăzute de Statutul Elevilor în cazul elevilor reprezentanți.

Art. 148. Orice alte preocupări extrașcolare ale elevilor (artistice, culturale, tehnice, civice, de voluntariat etc) se vor desfășura în afara orelor de curs.

Art. 149. Actele pe baza cărora se motivează absențele vor fi prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

Art. 150. În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său sau de a contacta telefonic profesorul diriginte pentru a confirma redactarea cererii de motivare.

Art. 151. Motivarea se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

Art. 152. Documentele privind motivarea absențelor sunt păstrate de către profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar.

Art. 153. Nerespectarea termenului precizat în Art. 134 din prezentul regulament atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 154. În cazuri excepționale, justificate, adeverința de la Clubul sportiv sau medic, va fi acceptat, în termen de 10 zile lucrătoare, cu avizul Directorului.

TITLUL 4. ȚINUTA ELEVILOR

Art. 155. Elevii au obligația de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, în conformitate cu legislația în vigoare, cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ.

Art. 156. Elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” vor avea o ținută vestimentară decentă și adecvată, după cum urmează:

(1) Pentru fete:

- a)** Tricou/bluză/cămașă fără inscripționări;
- b)** Pantaloni / fustă de culoare închisă / blugi.

(2) Pentru băieți:

- a)** Tricou/cămașă fără inscripționări;
- b)** Pantaloni lungi de culoare închisă / blugi.

Art. 157. Elevilor li se interzice să poarte:

- (1)** pantaloni scurți/ bermude/pantaloni tăiați (decupați);
- (2)** bluze cu talie scurtă, colanți și fuste sau rochii foarte scurte, transparente;
- (3)** colanți în locul fustei/pantalonului;
- (4)** bluze/tricouri cu talie scurtă.

Art. 158. Elevilor li se interzice să vină la școală cu: piercing, fardați strident și, în general, cu o ținută vestimentară incompatibilă cu mediului educațional.

Art. 159. Orice cadru didactic din unitatea de învățământ poate atrage atenția elevilor cu privire la ținuta necorespunzătoare, indiferent dacă predă sau nu la clasa respectivă și poate întocmi referatul-constatator în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament.

TITLUL 5. REGULI DISCIPLINARE. OBLIGAȚII

Art. 160. Regulile liceului au la bază considerente legate de siguranța individului, de respectul acestuia pentru semeni și proprietate; ele sunt stabilite împreună cu elevii, explicate și discutate cu aceștia, în scopul înțelegerii și adoptării acestora.

Art. 161. Îndatoririle elevilor sunt prevăzute de Art. 14 din *Statutul elevilor*. Ca beneficiari primari ai educației, elevii au obligația să respecte, pe toată durata școlarizării, prevederile contractului educațional încheiat în momentul înscrierii lor în registrul unic matricol, conform *Regulamentului-cadru* Art. 170-173.

Art. 162. Interdicțiile cu privire la comportamentul elevilor sunt prevăzute de Art. 15 din *Statutul elevilor*.

Art. 163. Se recomandă elevilor să nu aducă în școală obiecte de valoare sau sume mari de bani. Administrația școlii nu este responsabilă de pierderile constatate în perimetrul unității școlare.

Art. 164. În cazul elevilor care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ, a manualelor școlare primite gratuit sau a oricăror altor mijloace ce le sunt încredințate se aplică prevederile Art. 29 din *Statutul elevilor*.

Art. 165. Elevii nu au acces în laboratoare, cabinete și sala de sport în lipsa profesorului. Elevilor le este interzisă folosirea liftului instituției pentru a se deplasa între etaje. Utilizarea liftului de către elevi constituie abatere disciplinară din clasa I și va fi sancționată ca atare. Utilizarea liftului de către elevi poate fi permisă doar cu acordul Consiliului de Administrație, în situații justificate (cazuri medicale).

Art. 166. Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, precum și a altor echipamente IT este strict interzisă, cu excepția situațiilor în care profesorul permite acest lucru, în scop didactic. De asemenea, în conformitate cu art. 106 din *Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023*, cadrul didactic poate interzice folosirea acestor dispozitive și în timpul activităților extrașcolare. Nerespectarea acestor prevederi duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevii majori la finalul programului școlar al elevului. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

Art. 167. În spiritul *Legii Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023* (Secțiunea a IV-a – Transformări digitale în învățământul preuniversitar), elevii au obligația de a participa activ la platforma educațională instituțională (laicuza.ro): să-și activeze contul, să accepte invitația

profesorului în Classroom, să citească mesajele din poșta electronică, să acceseze materialele postate de profesor și să adauge temele solicitate, până la termenul stabilit. În cazul în care elevul nu beneficiază de dispozitivele necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul articol, părintele sau, după caz, elevul major va comunica acest aspect profesorului diriginte, așa încât să se încerce identificarea unor soluții.

Art. 168. Beneficiarii primari școlarizați în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” au îndatorirea de a respecta integral reglementările referitoare la activitățile desfășurate în sistem online/hibrid prevăzute în Anexa 1 din Regulamentul-cadru.

TITLUL 6. SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

Art. 169. Sunt sancționate abaterile disciplinare comise de elevi în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, ori în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online. Totodată, supuse sancțiunilor sunt și abaterile disciplinare realizate de elevi pe grupurile oficiale de Whatsapp ale formațiunilor de studiu, pe paginile de Instagram, Facebook, TikTok sau pe grupurile aferente acestor platforme, ori pe alte medii online care au legătură cu imaginea instituțională a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 170. Orice sancțiune aplicată elevului este proporțională cu gravitatea abaterii și este întotdeauna discutată cu elevul. Sancțiunile nu sunt impuse abuziv și sunt orientate către aspectele pozitive ale conviețuirii.

Art. 171. Este interzis elevilor să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ. De asemenea, este interzis să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.

Art. 172. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Art. 173. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

Art. 174. În situația în care un elev este implicat într-un incident foarte serios sau s-a observat în timp o deteriorare generală a comportamentului, școala va informa și invita imediat familia la o

discuție cu profesorul diriginte/directorul liceului. Se vor stabili măsuri pentru ameliorarea situației de comun acord cu părinții și în conformitate cu *R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”*.

Art. 175. Elevii (aflați în perimetrul școlii sau în timpul activităților extrașcolare, ori în mediul online) care săvârșesc fapte ce aduc atingere regulamentelor în vigoare (*Regulamentul-cadru* și *R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”*) vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor prin:

- (1) observație individuală (atenționarea elevului, urmată de consiliere);
- (2) muștrare scrisă;
- (3) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- (4) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- (5) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- (6) preavizul de exmatriculare;
- (7) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- (8) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii.

Art. 176. Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la Art. 175, alin. (3)-(8) se vor respecta pașii menționați în *Statutul elevului*, Art. 20-27. Sancțiunea poate fi contestată, cu respectarea Art. 30 din *Statutul Elevului*.

Art. 177. Sancțiunile prevăzute la Art. 175, alin. (6)-(8) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Art. 178. Sancțiunile menționate la Art. 175 pot fi aplicate în cazul în care abaterile disciplinare sunt comise în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

Art. 179. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Art. 180. Abaterile disciplinare sunt grupate în trei clase, în funcție de gravitatea acestora (*ANEXA 1: Clasificarea abaterilor disciplinare*). În stabilirea gravității abaterii se va avea în vedere, după

caz, caracterul repetat al conduitei, existența unor sancțiuni disciplinare anterioare, intervalul de timp dintre fapte, atitudinea elevului ulterior săvârșirii faptei, consecințele produse și gradul de risc pentru siguranța membrilor comunității școlare.

Art. 181. Pentru fiecare clasă de abateri, va fi urmată o procedură distinctă de aplicare a sancțiunii (*ANEXA 2: Procedurile de sancționare a elevilor*).

Art. 182. Pentru abaterile din clasa 2 și din clasa 3, sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare stabilită în cadrul Consiliului clasei la finalul fiecărui interval de studiu.

Art. 183. Incidentele / cazurile de violență se analizează în baza procedurii de management a cazurilor de violență și se raportează Inspectoratului Școlar al Municipiului București și mai ales abaterile din clasa 3 vor fi aduse la cunoștința polițistului de proximitate și a Inspectoratului Școlar al Municipiului București. Faptele care implică violență vor fi rezolvate în colaborare cu alte instituții (Poliția, DGASPC, Inspectoratul Școlar al Municipiului București etc), respectându-se prevederile din Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, din 06.09.2023, parte integrantă a Ordinului Ministerului Educației nr. 6235/2023.

Art. 184. Pentru aplicarea procedurilor menționate în anexă, va fi funcțional Registrul de sancțiuni al fiecărei clase (parte din Portofoliul dirigintelui), aflat în gestiunea profesorului diriginte. Acest Registru (dosar) de sancțiuni va conține următoarele mape:

- (1) legislație: extrase din Statutul elevului și din ROF – Alexandru Ioan Cuza (capitolele privind abaterile disciplinare și sancțiunile);
- (2) referatele alcătuite de profesorii care au sesizat diverse incidente, pentru abaterile din clasa 1;
- (3) referatele alcătuite de profesorii care au sesizat diverse incidente, pentru abaterile din clasa 2;
- (4) referatele alcătuite de profesorii care au sesizat diverse incidente, pentru abaterile din clasa 3;
- (5) înștiințările adresate părinților/tutorilor legali (cu semnătura acestora);
- (6) diverse (formulare pentru referate, formulare-tip pentru înștiințarea părinților, etc.).

Art. 185. Formularele pentru referate vor fi disponibile în cancelarie (plicul din spațiul rezervat Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul

școlar și promovarea interculturalității) sau la profesorii diriginți. Celelalte formulare sunt disponibile în Registrul de sancțiuni al clasei, la profesorii diriginți.

Art. 186. O situație aparte o constituie întârzierile repetate la ora de curs.

- (1) Profesorul va nota absenții în catalog la începutul orei.
- (2) Elevii întârziați vor fi primiți la oră, la solicitarea acestora, dar acest lucru nu atrage după sine, în mod obligatoriu, motivarea absenței.
- (3) Profesorul diriginte va discuta problema întârzierilor repetate cu părintele / reprezentantul legal, spre găsirea unor soluții. Dacă problema persistă, atunci se vor urma pașii din procedura de aplicare a sancțiunilor pentru abaterile din clasa 1.

Art. 187. În situația în care, ca urmare a soluționării contestației unei sancțiuni care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, dacă sancțiunea este modificată sau anulată, se va modifica sau anula decizia de scădere a notei la purtare.

Art. 188. Media la purtare rezultată la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament-cadru*, precum și cu prevederile *Statutului elevului*. Notele, respectiv mediile la purtare sunt stabilite de către profesorul diriginte prin consultarea Consiliului Clasei și, în anumite cazuri, se propun spre validare în Consiliul Profesorat.

Art. 189. Contestarea sancțiunilor se poate face cu respectarea prevederilor art. 30 din *Statutul elevilor*, cu excepția sancțiunilor prevăzute la Art. 190 alin. (3) lit. c).

Art. 190. Responsabilități în vederea constatării abaterilor disciplinare și aplicării prevederilor legale privind sancționarea acestora.

(1) Profesorul diriginte:

- a) monitorizează situația disciplinară și situația absențelor elevilor;
- b) își îndeplinește sarcinile care îi revin conform procedurii de aplicare a sancțiunilor (vezi anexa 2);
- c) în termen de cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor anului școlar, comunică în scris părinților/tutorilor situația școlară a elevului (corigent, cu situație neîncheiată ori cu notă scăzută la purtare)

(2) Cadrul didactic:

- a) monitorizează situația disciplinară la orele de curs;
- b) întocmește Referat în cazul abaterilor disciplinare, îl înregistrează la secretariat și îl predă profesorului diriginte, spre atașare la Registrul de sancțiuni al clasei;
- c) poate convoca la discuții părintele elevului indisciplinat Profesorul de serviciu
- d) întocmește Referat în cazul încălcării prevederilor *Regulamentului-cadru* și a prezentului Regulament de către elevi în timpul pauzelor sau al orelor de curs (în curte, pe culoare, în proximitatea toaletelor, etc.).

(3) Consiliul Clasei

- a) analizează comportamentul elevilor la finalul fiecărui interval de studiu propunând o notă la purtare și este consultat de către diriginte pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev;
- b) propune retragerea temporară sau definitivă a bursei, conform Art. 20 din *Statutului elevului*;
- c) soluționează contestațiile anumitor sancțiuni (observația individuală, mustrarea scrisă, în conformitate cu prevederile Art. 18-19 din *Statutul elevului*).

(4) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității își desfășoară activitatea în conformitate cu Art. 72 din *Regulamentul-cadru*:

- a) cercetează încălcările grave ale regulamentelor în vigoare și propune unele sancțiuni (mutarea disciplinară, suspendarea, preavizul de exmatriculare, exmatriculările)
- b) propune măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ
- c) sesizează autoritățile competente formele grave de violență/discriminare

(5) Profesorul consilier

- a) asigură consiliere școlară și/sau intervenție psihologică/psihoterapie în cazul elevilor sancționați prin preaviz de exmatriculare și exmatriculare;
- b) colaborează cu părinții/reprezentanții legali ai elevului în vederea exercitării responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea beneficiarilor primari;

c) la solicitarea cadrelor didactice sau a părinților desfășoară cu elevii activități de consiliere, individual sau în grup în camera-suport specială (sala de consiliere) destinată acestor activități în vederea asigurării confidențialității, cu acordul scris al părinților. Părinții sunt informați în prealabil și primesc regulat un feed-back. Elevul supus unei sancțiuni prevăzute în *Statutul elevului*, la Art.16, alin (4), lit e)-h) și reprezentantul său legal nu pot refuza în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică.

d) La solicitarea cadrelor didactice sau a părinților, consilierul școlar al liceului desfășoară cu elevii activități de consiliere, individual sau în grup în camera-suport special destinată acestor activități în vederea asigurării confidențialității, cu acordul scris al părinților. Părinții sunt informați în prealabil și primesc regulat un feed-back.

(6) Consiliul Profesoral:

a) validează situația disciplinară a elevilor la finalul anului școlar, pe baza rapoartelor cu privire la sancțiuni, prezentate de profesorii diriginți

b) aprobă anumite sancțiuni, precum retragerea temporară/definitivă a bursei, mutarea disciplinară, suspendarea, preavizul de exmatriculare, exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași/altă unitate de învățământ și în același an de studiu.

Art. 191. Înregistrarea, evidența și păstrarea documentelor:

(1) evidența sancțiunilor se ține în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor

(2) actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în Registrul de sancțiuni al clasei (parte din Portofoliul dirigintelui) și la secretariat.

(3) de la caz la caz, conform Regulamentului-cadru, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:

- a) Registrul de procese-verbale al Consiliului clasei;
- b) Registrul de evidență a elevilor;
- c) Catalogul clasei;
- d) Registrul matricol.

TITLUL 7. RECOMPENSE ACORDATE ELEVILOR

Art. 192. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- (1) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- (2) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- (3) burse de merit sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform prevederilor în vigoare;
- (4) premii, diplome, medalii;
- (5) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- (6) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar este acordat unui elev care a parcurs toți anii de studiu liceal în Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”.

Art. 193. Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale;

Art. 194. La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la propunerea profesorului diriginte, a Consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

Art. 195. Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- (1) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- (2) pentru alte tipuri de performanțe care merită să fie apreciate: purtare, activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat sau de educație nonformală etc.

Art. 196. Elevii pot primi premii dacă:

- (1) au obținut primele medii generale pe clasă ce nu au valori mai mici de 9.00, iar media la purtare este 10. Pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni.
- (2) s-au distins la una sau la mai multe discipline;

(3) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

(4) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

(5) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art. 197. Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

TITLUL 8. REPREZENTAREA ELEVILOR-CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 198. În Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se constituie la începutul fiecărui an școlar Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) format din reprezentanții fiecărei clase, aleși prin vot secret. CȘE este o organizație a elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar care vine în sprijinul elevilor unității de învățământ pe care o reprezintă.

Art. 199. CȘE își desemnează câte un reprezentant pentru a participa la întrunirile unor comisii unde prezența lor este stabilită de legislația în vigoare.

Art. 200. Forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este Adunarea Generală. Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

Art. 201. Atribuțiile, drepturile și organizarea CȘE sunt stabilite în Capitolul VI din *Statutul elevului*.

TITLUL 9. ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICO-SANITARE

Art. 202. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” beneficiază permanent de prezența unei asistente medicale, de serviciul unui medic de specialitate periodic, fiind dotat cu un cabinet medical și un cabinet stomatologic potrivit normelor în vigoare.

Art. 203. Pentru elevii înscriși la clasa a IX-a sau elevii transferați, părinții vor depune fișa medicală și copie de pe certificatul de vaccinare. Părinții au obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă/grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ.

Art. 204. În cazul în care elevul lipsește din motive de sănătate, părinților au obligația de a comunica profesorului diriginte motivul și perioada.

Art. 205. Cu scop preventiv, se recomandă elevilor să nu se prezinte la cursuri dacă manifestă simptome ale unei afecțiuni contagioase (febră, tuse persistentă, erupții cutanate etc). Dacă pe parcursul programului, asistenta medicală constată apariția unor simptome de boală la un elev, părinții vor fi contactați telefonic pentru a-l prelua imediat, iar acesta va fi izolat la cabinet până la sosirea părinților.

TITLUL 10. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII ELEVILOR

Art. 206. Accesul în liceu

- (1) Accesul în liceu este permis numai personalului propriu și elevilor.
- (2) Este interzisă pătrunderea persoanelor străine în incinta liceului;
- (3) Este interzisă pătrunderea persoanelor care își propun să strângă direct fonduri de la elevi;
- (4) Accesul reprezentanților instituțiilor publice și al altor colaboratori se va face doar după legitimarea și identificarea acestora;
- (5) Părinții elevilor au acces în unitatea de învățământ conform unei proceduri de acces și în condițiile precizate la Art. 154 din *Regulamentul-cadru*.
- (6) În cazul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte va anunța în prealabil agentul de pază
- (7) Conducerea liceului poate interzice accesul în școală celor care nu și-au anunțat prezența.
- (8) Dacă siguranța școlii este periclitată, ceea ce urmează să fie apreciat de conducerea liceului, atunci aceasta poate interzice accesul în interiorul (și perimetrul) școlii pentru persoanele respective.

Art. 207. În vederea asigurării protecției și securității elevilor le este interzis:

- (1) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete, cuțit, briceag, etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ.
- (2) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigarele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- (3) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei sau să adopte o atitudine care poate constitui o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și a personalului unității de învățământ.
- (4) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- (5) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare
- (6) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei.
- (7) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- (8) să blocheze căile de acces în unitatea de învățământ;
- (9) să utilizeze biciclete, trotinete, role, skate-board-uri sau pantofi cu rotile în clădirea liceului;

(10) să intre cu mijloace de deplasare electrice (trotinete, biciclete, scutere) în curtea liceului.

Art. 208. Utilizarea computerului și a internetului

(1) Computerele puse la dispoziția elevilor în liceu trebuie să fie utilizate în mod corespunzător. Alături de utilizarea corespunzătoare a computerelor, acesta fiind în inventarul școlii (hardware), se aplică și prevederea ca software-ul pus la dispoziția elevilor trebuie să fie utilizat cu aceeași atenție.

(2) Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală sunt interzise. De asemenea, sunt interzise: modificările unor setări standard ale echipamentelor electronice, ștergerea unor date din programe, accesul neautorizat la conturile personalului angajat al liceului. Elevilor nu le este permis accesul la computerele existente în sălile de clasă, pe catedră, decât cu acordul și sub supravegherea profesorului. Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respectă aceasta prevedere. Costurile pentru recuperarea programului și costurile salariale vor fi suportate de către respectivul elev.

(3) Elevii care folosesc cuvinte ori imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora, vor fi sancționați conform regulamentelor în vigoare.

(4) Nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare studiilor.

(5) Nu este permisă utilizarea numelui școlii ori a unei prescurtări a numelui școlii ori a unei indicații cu referire la acesta ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii.

(6) Liceul va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii.

Art. 209. Înregistrarea incidentelor:

(1) Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în procesul educativ, școlar și extrașcolar, în perimetrul liceului, semnificând atât clădirea liceului, cât și curtea acestuia sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(2) Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile.

Art. 210. În cadrul orelor de dirigenție se vor dezbate teme pe probleme de circulație, securitate a muncii, comportament în caz de dezastre, calamități. Fiecare elev trebuie să cunoască planul de evacuare a clădirii ce va fi afișat la fiecare nivel, trebuie să participe la exercițiile de evacuare în caz de necesitate care se vor organiza periodic. În cabinete și laboratoare vor fi efectuate periodic instructaje de protecția muncii și PSI pe bază de semnătură, pe care elevii au obligația să le respecte.

Art. 211. Participarea elevilor la excursii, tabere și alte activități extrașcolare desfășurate în afara unității de învățământ se face cu respectarea condițiilor de siguranță stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul propriu al activității respective, semnat în prealabil de elev și de părinte/tutore/susținător legal.

Art. 212. Cadrul didactic organizator poate propune directorului neincluderea unui elev într-o astfel de activitate atunci când conduita recentă a acestuia — concretizată în sancțiuni disciplinare sau în fapte de violență constatate — indică un risc real pentru siguranța sa sau a celorlalți participanți. Neincluderea nu poate fi motivată de rezultatele școlare la disciplinele de studiu.

Art. 213. Propunerea este analizată de director împreună cu profesorul dirigenție, care ascultă elevul și părintele/tutorele/susținătorul legal înainte de decizie. Decizia se comunică în scris, motivat, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de activitate, și poate fi contestată la Consiliul de Administrație.

CAP. IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

TITLUL I. PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI

SECȚIUNEA 1. DREPTURI

Art. 214. În timpul zilei, părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor pot participa activ în școală la următoarele tipuri de activități: organizarea serbărilor școlare și a festivităților, orele de dirigenție la care sunt invitați, Ziua Porților Deschise, Ziua Liceului – 20 martie, ședințe, discuții cu cadre didactice sau cu directorii liceului la care a fost invitat, depunerea unei cereri sau a unui document la Secretariat în cadrul programului specific, lectorate, workshop-uri sau consultații anunțate.

Art. 215. Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor au dreptul de a participa activ în școală la diferite tipuri de activități: organizarea serbărilor școlare și a festivităților, orele de dirigenție la care sunt

invitați, Ziua Porților Deschise, Ziua Liceului, ședințe, lectorate, workshop-uri sau consultații anunțate, discuții cu cadrele didactice sau cu directorii liceului, la care a fost invitat, depunerea unor documente la Secretariat în cadrul programului afișat.

Art. 216. Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor au dreptul:

- (1) de a face propuneri privind îmbunătățirea activității educative în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”.
- (2) de a sesiza orice nereguli constatate în desfășurarea activității educative și organizatorice în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”.
- (3) de a fi informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (4) de a colabora cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare.
- (5) de a solicita rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, în baza dispozițiilor prevăzute la Art.156 din *Regulamentul-cadru*.
- (6) alte drepturi ale părinților/reprezentanților legali ai elevilor sunt stipulate la Titlul IX - Cap. I din *Regulamentul-cadru*, inclusiv în contractul educațional.

Art. 217. Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele / tutorele / susținătorul legal al copilului/ elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat/ profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art. 218. Colaborarea părinților/tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor cu Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se va realiza în conformitate cu Art. 152-169 din *Regulamentul-cadru* aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024.

Art. 219. La nivelul claselor se va constitui Comitetul de părinți al clasei.

Art. 220. Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor vor colabora cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, situația la învățătură și disciplină, precum și alte probleme apărute prin:

- (1) ședințele cu părinții, care se organizează, de regulă, periodic, la solicitarea profesorului-diriginte.
- (2) consultații periodice cu părinții, care pot avea loc la solicitarea dirigintelui, a unui profesor, a părintelui sau a directorului;
- (3) alte modalități stabilite de comun acord cu profesorul diriginte la începutul anului școlar: prin e-mail, telefon, etc., cel puțin o dată pe lună.
- (4) colaborarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu instituția se va realiza prin Asociația Părinților (sau Consiliul Reprezentativ al Părinților).

Art. 221. CRP își va desemna doi membri în Consiliul de Administrație, unul în Comisia de evaluare și asigurarea calității și unul în Subcomisia de coordonare a programelor Săptămâna Verde și Săptămâna Altfel.

SECȚIUNEA 2. OBLIGAȚII

Art. 222. Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor trebuie să susțină școala în mod pozitiv pentru a-și atinge scopurile sale educative

Art. 223. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor trebuie să-și susțină elevii în activitățile lor educaționale. Părinții vor asigura sosirea elevilor la timp la școală. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor au obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 224. Părinții / reprezentanții legali ai au îndatorirea de a lua legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște situația școlară elevului minimum o dată pe lună și prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art. 225. Părinții / reprezentanții legali elevilor sunt încurajați să colaboreze cu școala și să informeze în particular directorul / profesorul diriginte în legătură cu diferitele probleme familiale

apărute, asigurându-se confidențialitatea totală a informațiilor. Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor trebuie să prezinte prompt toate documentele solicitate, inclusiv formularele medicale cerute, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din unitatea de învățământ.

Art. 226. Părinții / reprezentanții legali au obligația să asigure participarea informată a beneficiarului primar la activitățile de consiliere și orientare școlară.

Art. 227. Părinții / reprezentanții legali ai elevilor vor sprijini școala în educarea copiilor lor pentru păstrarea mobilierului, aparaturii, etc cu care este dotată școala și vor răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar.

Art. 228. Părinți / reprezentanții legali ai elevilor nu trebuie să întrerupă programul școlar. Mesajele importante se vor transmite prin secretariatul liceului, iar telefoanele elevilor se accesează doar în timpul pauzelor.

Art. 229. Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor vor folosi un limbaj formal, civilizat în dialogul cu personalul unității de învățământ.

Art. 230. Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor nu vor denigra și nu vor amenința personalul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” și nici beneficiarii săi primari sau secundari.

Art. 231. Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor nu au dreptul de a interveni în politica de evaluare și de notare stabilită de cadrul didactic în comisia metodică.

Art. 232. Părintele sau reprezentantul legal al elevului va semna un „*Contract educațional*” (ANEXA 7) la înscrierea/transferarea elevului valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ. Refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal se sancționează potrivit Art. 172 (1) a) din *Regulamentul-cadru*.

SECȚIUNEA 3. ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR

Art. 233. Adunarea generală a părinților unei clase este constituită din toți părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor dintr-o clasă.

Art. 234. Adunarea generală a părinților clasei hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor și tinerilor.

Art. 235. În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legal al elevului respectiv.

Art. 236. Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei. Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/beneficiarilor primari din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

SECȚIUNEA 4. COMITETUL DE PĂRINȚI

Art. 237. În primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar se alege în Adunarea generală a părinților, prin majoritate simplă de voturi, Comitetul de părinți, format din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

Art. 238. Atribuțiile Comitetului de părinți sunt stabilite de *Regulamentul-cadru*, Art. 163.

Art. 239. Președintele comitetului de părinți face parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților. Președinții comitetelor de părinți fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților / Reprezentanților legali.

Art. 240. În baza hotărârii adunării generale, Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a grupei/clasei. Hotărârea Comitetului de părinți nu este obligatorie.

Art. 241. Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută Comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.

Art. 242. Contribuția prevăzută la Art. 239 nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare.

Art. 243. Se prevede în Art. 165, alin. (3) din *Regulamentul-cadru* că este interzisă implicarea elevilor sau a personalului din liceu în strângerea fondurilor.

SECȚIUNEA 5. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR / ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI

Art. 244. La nivelul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” funcționează Consiliul reprezentativ al părinților (denumit în continuare CRP).

Art. 245. CRP este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.

Art. 246. CRP își desemnează președintele și cei 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 247. CRP se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui acestuia sau, după caz, a unuia dintre vicepreședinți.

Art. 248. CRP desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile liceului, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 249. CRP decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 250. Președintele prezintă anual, raportul financiar Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 251. Atribuțiile Consiliului reprezentativ al părinților sunt stabilite de Art. 168 din *Regulamentul-cadru*.

Art. 252. Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- (1) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- (2) acordarea de premii și de burse elevilor;
- (3) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- (4) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- (5) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de Adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

Art. 253. Asociația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Art. 254. Asociația Părinților din Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

SECȚIUNEA 6. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

Art. 255. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol/transferului, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune. (v. **ANEXA 7**).

Art. 256. Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare a elevului în cadrul liceului.

Art. 257. Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 258. Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnate — respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze. Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

Art. 259. Consiliul de Administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

Art. 260. Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului unității de învățământ preuniversitar. Nerespectarea prevederilor din contractul educațional semnat se supune sancțiunilor precizate în *Regulamentul-cadru*, art.172

TITLUL 2. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA

Art. 261. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și

nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației și în vederea atingerii obiectivelor educative ale liceului.

Art. 262. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 263. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile din Regulamentul-cadru, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii.

Art. 264. Parteneriatele cu autoritățile administrației publice locale au ca scop derularea unor activități/programe educaționale. Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului. Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul liceului.

Art. 265. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin Proiectul de dezvoltare instituțională.

- (1) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.
- (3) Raportul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul și pagina de Facebook a școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (4) Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal

dezvoltarea personalității elevilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(5) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în liceu.

Art. 266. Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” permite accesul persoanelor fizice și juridice în curtea și pe terenul de sport aflat în aer liber doar pentru desfășura unor activități cu caracter sportiv menite să întărească condiția fizică a participanților sau practicate în scop recreativ și doar în intervalul orar în care există pază asigurată de Poliția Locală, Sector 3.

(1) Accesul gratuit în curtea și terenul de sport ale Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se va face în baza unei programări, prin completarea unei declarații pe proprie răspundere. Modelul declarației este Anexă la prezentul Regulament. Declarația pe propria răspundere va fi completată pentru copiii sub 16 ani de către părinte/tutorele copilului, iar pentru persoanele peste 16 ani de fiecare persoană care dorește să aibă acces, pentru activități sportive, în curtea unității de învățământ.

(2) Utilizatorii cu vârsta sub 10 ani vor fi însoțiți obligatoriu de un aparținător (părinte, bunic, frate major), pentru supravegherea minorilor.

(3) Utilizatorii vor avea asupra lor carnetul de note sau cartea de identitate și un număr de telefon mobil al unui părinte/reprezentant legal, la care, în caz de urgență acesta să poată fi contactat de către agenții de pază/paznicii unității de învățământ.

(4) Utilizatorii trebuie să respecte prevederile privind siguranța din prezentul Regulament.

(5) Distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport, a spațiilor de recreere și a grupului sanitar, atrage după sine răspunderea părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari care au provocat respectivele daune.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 267. În situația în care, la nivelul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” funcționează catalogul electronic, la începutul ciclului de învățământ profesorul diriginte are obligația de facilita accesul beneficiarilor primari și al părinților / reprezentanților legali ai acestora la catalog. Profesorul diriginte va întocmi un proces verbal în care va consemna finalizarea procedurii de facilitare a accesului la catalog, iar părintele / reprezentantul legal îl va semna pentru a confirma

faptul că are acces la acest mijloc electronic. Accesul părintelui / reprezentantului legal la catalogul electronic înlocuiește obligativitatea comunicării situației școlare, a notelor și a absențelor, inclusiv a notelor scăzute la purtare de către profesorul diriginte către părinte / reprezentant legal.

Art. 268. Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”.

Art. 269. La începutul fiecărui an școlar prezentul Regulament (*R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”*) precum și *Regulamentul-cadru* - aprobat prin O.M.E. 5726/06.08.2024 vor fi prelucrate elevilor și părinților acestora, întocmindu-se procese verbale de luare la cunoștință a prevederilor acestora.

DIRECTOR,
HĂNȚULIE CĂTĂLIN-CONSTANTIN